

# المال والتجارة

## AL MAL WALTEGARA

إسقاط المال العام والصحافة

واقع الضريبة على العقارات المبنية  
في مصر والإطار المقترح للتطوير

تأثير التحول الديمقراطي على الأوضاع الاجتماعية والثقافية

خطة الدولة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية  
للعام المالي 2005 / 2006

PSYCHOLOGY OF TERRORISM (Part I)

مالية \* اقتصادية \* عامة تصدر شهريا \* العدد ٤٤٧ \* شهر يولييه \* ٢٠٠٦ \* السعر جنيهاً



تمثل

شركة مصر / شبين الكوم للغزل والنسيج

## صناعة الغزل والنسيج

واجهة مصر الصناعية المتقدمة في هذا المجال - وتلك الحقيقة يؤكدتها حجم ونوعية إنتاجها من الغزول وكذلك الإقبال المطرد الذي يلاقيه إنتاجها من هذه الغزول في أسواق العالم شرقاً وغرباً .

- والشركة تفخر بإنتاجها المتطور والمتنوع من الخيوط : السمكة - والمتوسطة - والرفيعة وكلها تتطابق وأرقى المواصفات العالمية .

- قطن ١٠٠ %

- الطرف المفتوح : من نمرة ٨ إلى نمرة ١٨ ( O . E )

- الغزل الحلقي : من نمرة ٢٤ إلى نمرة ٤٠ مسرحة وممشطة مفردة ومزوية للنسيج والتريكو .

- ومن النمر الرفيعة : من نمرة ٥٠ إلى ٩٤ ممشطة مفردة ومزوية للنسيج والتريكو .

- خيوط الحياكة : من نمرة ٢٠ إلى نمرة ٩٤ .

- الخيوط المخلوطة :

- بوليستر / قطن ، بوليستر / فمكوز .

من نمرة ١٨ إلى نمرة ٤٠ مسرحة للنسيج والتريكو مفردة ومزوية .

- خيوط الشانوهات بأنواعها المختلفة .

- الإكريلك :

وقد أضافت إلى إنتاجها المتميز من القطن والمخلوط والطرف المقترح خطاً جديداً لإنتاج الآتي :

• غزل الإكريلك : من نمرة ٢٨ متري إلى ٥٠ نورمال وهى بالك نسيج أو تريكو بالنظام الصوفى .

• غزل الإكريلك قطن / قطنى ٥٠ / ٥٠

وتغزو أسواق الشركة أسواق أوروبا وآسيا حيث تقوم بتصدير معظم إنتاج مصانعها من خيوط الغزول المختلفة إلى مجموعة دول الاتحاد الأوربي - وبقاى دول أوروبا الغربية - وأسواق دول أوروبا الشرقية - وأسواق الولايات المتحدة

الأمريكية - كندا - اليابان - تايوان - وسوريا - قبرص - تركيا - لبنان .

الإدارة والمصانع : شبين الكوم

تليفون : ٣١٤٠٠٠ - ٣١٤٢٠٠ - ٣١٤٣٠٠ ( ٠٤٨ )

المكاتب :- الإسكندرية ت : ٤٨٣٣١٨٤ - ٤٨٦٥٢٣٦

- القاهرة ت : ٢٥٤٠٤٩٧

Fax : ( 048 ) 314100

# مجلة المال والتجارة

علمية - اقتصادية - مالية - عامة - تصدر شهريا

العدد ٤٤٧ - يوليو ٢٠٠٦ م

رئيس مجلس الإدارة ورئيس التحرير  
أحمد عاطف عبد الرحمن  
نائب رئيس التحرير  
أ. د. / طلعت أسعد  
نائب رئيس التحرير  
أ. د. / كامل عمران

## هيئة المحكمين

| المحاسبة والضرائب ،      | إدارة الأعمال ،            | أ. د السيد عبد ناجي          | أ. د سمير طويار         |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| أ. د عبد المنعم محمود    | أ. د محمد سعيد عبدالفتاح   | أ. د محمد عثمان              | أ. د إبراهيم مهدي       |
| أ. د منير محمود سالم     | أ. د حسن محمد خير الدين    | أ. د أحمد فهمي جلال          | أ. د صقر أحمد صقر       |
| أ. د شوقي خاطر           | أ. د شوقي حسين عبدالله     | أ. د فريد زين الدين          | أ. د نشأت فهمي          |
| أ. د عبد المنعم عوض الله | أ. د محمود صادق باززع      | أ. د ثابته إدريس             | أ. د عادل عبد الحميد عز |
| أ. د محمود الناصي        | أ. د علي محمد عبدالوهاب    | أ. د عبدالعزیز مخيمر         | أ. د العشري حسين درويش  |
| أ. د أحمد حجاج           | أ. د عبد المنعم حياتي جنيد | الاقتصاد والإحصاء والتأمين ، | أ. د رضا العدل          |
| أ. د أحمد الحابري        | أ. د عبد الحميد بهجت       | أ. د أحمد الفندور            | أ. د نادية مكاوي        |
| أ. د منصور حامد          | أ. د محمد محمد إبراهيم     | أ. د عبد اللطيف أبو العلا    | أ. د المعتز بالله جبر   |
|                          | أ. د فتحى على محرم         | أ. د محمدية زهران            | أ. د محمد الزهار        |

## ❖ في هذا العدد ❖

- صفحة
- كلمة العدد
- إسقاط المال العام والصحافة
- رئيس التحرير ٢
- واقع الضريبة على العقارات المبنية في مصر والإطار المقترح للتطوير
- إعداد / عبد المنعم محمد على عام ٤
- تفعيل النظام الضريبي المصري من خلال دمج الضرائب العقارية مع الصالحات الإبريدية الأخرى
- إعداد / نيرة أحمد محمود شعيرة ١٦
- مبادئ ونماذج حوكمة الشركات ( الجزء الثاني )
- دكتور / سمير سعد مرقص ٢٣
- تأثير التحول الديموقراطي على الأوضاع الاجتماعية والثقافية (١) بقلم / السيد يسين ٢٢
- خطة الدولة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية للعام المالي ٢٠٠٥ / ٢٠٠٦ ٤٠
- PSYCHOLOGY OF TERRORISM Dr. Abdul Razak Erfan Part (1) ٤٦

القسم الأول خاص بنشر الأبحاث المحكمة وفقاً لقواعد النشر العلمي المتعارف عليها عن طريق الأساتذة كل في تخصصه

## شكر النسخة

## الإشتراكات

| جمهورية مصر العربية جنيهاً | سوريا  | لبنان     | العراق   | الأردن  | السعودية  |
|----------------------------|--------|-----------|----------|---------|-----------|
| ٥٠٠ درهم                   | ٥٠ ل.س | ٢٥٠٠ ليرة | ١٠٠٠ فلس | ١ دينار | ١٠ ريالات |
| ٤٠ جنيهاً                  |        |           |          |         |           |
| ٥ دينار                    |        |           |          |         |           |
| ٨٠٠ فلس                    |        |           |          |         |           |
| ١٠ درهم                    |        |           |          |         |           |

- الاشتراكات السنوية ٢٤ جنيهاً مصرياً داخل جمهورية مصر العربية أو ما يعادلها بالدولار الأمريكي في جميع الدول العربية
- ترسل الاشتراكات بشيك أو حوالة بريدية باسم مجلة المال والتجارة على العنوان أدناه
- الإعلانات يتفق عليها مع الإدارة



# إسقاط الصلح العام والصحافة

كلمة العدد

بقلم

محاسب

أحمد عاقله عبد الرحمن

رئيس مجلس الإدارة

\*\*\*\*\*

■ كل هذا يخلق متاهات في التصرفات المالية داخل هذه الصحف ، حتى إنه لا يعرف أحد ما أولها وآخرها ، و على أى أساس تعمل هذه الصحف، هل تعمل لمجرد التغطية على تصرفات حكومة الحزب الحاكم وإخفاء الفساد المنتشر هنا وهناك، ومن ثم لم يتركوا الكل ينهب بدون نهب من جانبيهم ... حالة من الفساد والفوضى.

■ كانت أعمال دور الصحف القومية كلها محل شك وريبة ، والصحفيون بعيدون تماماً عن هذه التصرفات المالية المشبوهة والتي لا يقوم بها إلا أفراد الإدارة العليا ، فالسرقة واضحة والعمولات شملت كل الأعمال والكسب الحرام واضح ولا يحتاج إلى تحقيق

بإضاعة أكثر من ٢ مليار جنيه ما بين عجز، وبين ديون بنوك ، وبين تعاملات مشبوهة ، هي محل تحقيق ، وكم نتمنى أن يستمر التحقيق فيها حتى نعرف ويعرف الشعب مالا يعرفه عن إدارة الصحف القومية فى الماضى ، وماذا فعل رؤساء التحرير السابقين بهذه الأموال ، وكيف خرجوا عن أهداف الصحافة السامية إلى المتاجرة بهذه الأهداف السامية ، كما قاموا بتصنيع المطبوعات التجارية للشركات والبنوك بأسعار أقل من التكلفة (أى بأسعار مضروبة ) ، وتصنيع هذه المطبوعات من اختصاص القطاع الخاص ، فحملوه ما لا يحتمل بهذه التكلفة البخسة .

■ فوجئنا منذ أيام بتصريح خاص لأمين الحزب الوطنى ورئيس المجلس الأعلى للصحافة ورئيس مجلس الشورى بأن النية تتجه لإسقاط المديونيات التى على الصحف ، وهى بالمليارات ، ولا نعرف ولم يصرحوا لنا ما هى الأسباب القهرية الخارجة عن نطاق إدارات الصحف التى تجعلهم يعجزون عن دفع المديونيات وتجعلنا نتسامح أو نتنازل إلى هذا الحد لتضييع الأموال العامة ، والصحة والتعليم مثلاً فى حاجة ماسة إلى الانتفاع بصرف هذه المبالغ التى سيتم إسقاطها ، أليس هذا تسبيحاً ، وتخفى بين ثناياها فساداً يراد تغطيته، خاصة بعد اتهام رئيس تحرير إحدى الصحف الكبرى

أو إثبات .

■ فالجرائم واضحة ومنتشرة والذمة المالية المتضخمة لا تحتاج إلى إيضاح ، بل التضخم واضح كالشمس ، و كل الأمور ثابتة فى أوراق الجهاز المركزى للحسابات، ولكن من على قدر المسئولية العظيمة يثير الاتهام ويقيم الدعوى ، أو ترك المدعى الاشتراك أن يباشر مهامه فى حصر ممتلكات هؤلاء الناس، ونحن نعلم والشعب يعلم ما حجم هذه الثروات التى هى فى مجموعها تزيد عن حجم الأموال التى تعامل فيها جهاز المدعى الاشتراكى والنائب العام منذ مباشرته قضايا الفساد .

■ انتهب العام للمال العام لم يقتصر على ما كنزوه وما أقاموه من قصور بل وصل إلى حد السفه فى مكاتبهم مثل عمل حمامات خاصة ملحقة بحجرة رئيس تحرير سابق بإحدى دور الصحف مما يجعلنا نعجب ونتعجب من مؤسسة مدينة لجميع البنوك ، وتوزيعها لا يرقى إلى ١٥٠ ألف نسخة أو أكثر

بقليل تفعل هذا ، ونرى التسيب فى تعدد الإصدارات الفاشلة لفتح أبواب الإنفاق الحرام بدون محاسبة ... مستغلين عنصر الخوف لدى الناس من السلطة الرابعة وما تملكه من أدوات النشر والإعلان فى التشهير بخصوصها . والحقيقة فى مجموعها وعمومها أن الصحفيين لا يعرفون أى شئ عن التهليل ؛ لأنه يتم تحت نوع من التعتيم ، وحصر المعاملات المالية فى حدود الأقرباء والمقربين والانتهازيين ،الذين يعيشون ويعومون مع كل اتجاه فى سبيل تحقيق مصالحهم .

■ إن هذه المليارات والملايين التى حصل عليها أفراد قد افترض أمرهم يتبعون أسلوب غلق الأبواب ، وكتم الأنفاس ، ومنع الكلام، احتراماً لسياسة «الهيبة» ... « سيب وأنا سيب » و«الى بيته من زجاج لا يرمى الناس بالطوب » ... هذه هي سياسة الحرامية ، ومن هنا تضيع الحقوق ، ويضيع المال العام ، والشعب

جائع ولا يجد ما يقتاته ، والمستشفيات خالية من الدواء ، والتعليم يعانى من العجز الشديد فى كل شئ ، والميزانية خربة على أيدي أغنياء الصدفة ، ولصوص المال العام يهاجمون اللصوص الصغار على صفحات الجرائد اليومية على مدار عشرات السنين ، وهم الأساتذة فى الإفساد ، عاثوا فساداً فى الأرض فتاسوا أن دوام الحال من المحال ، وأن الدنيا دوارة ولا تقف على حال ، فكما هى لك اليوم ، فستكون عليك غدا ، والتاريخ واضح وصريح فى القصاص من هذا وذاك ، ولكن لا يفهمون لذلك فلا يعتبرون.

■ إنها مأساة نرى ونسمع ولا نتكلم ، تاركين الهم والكرب لمفرج الكرب ، ومزبل الهموم ، عسى أن نجد يوماً تطلع علينا فيه شمس النقاء والصفاء وحب الوطن ، الذى ضاع وسط الشعارات وإعلام الزيف والضللال ●



إعداد/ عبد المنعم محمد علي عامر  
مفتش ضريبي أول بالإدارة العامة للتفتيش الضريبي  
بمصلحة الضرائب العقارية

# واقع الضريبة على المقارات المبنية فـع مصر والإطار المقترح للتطوير



الختامية للممولين والمصلحة والقضاء على ظاهرة التأخير في إنجازها والحد من حالات الإحالة إلى النيابة الإدارية والعمل على إيجاد الثقة المتبادلة بين المصلحة والممولين نظراً لكون حساباتهم أصبحت صحيحة وتمثل الواقع الفعلي للحصر والربط والتحصيل .

## البحث الأول :

### واقع التطبيق في ضريبة العقارات المبنية ومشاكله .

تتجه الدولة حالياً إلى خلق منظومة متكاملة للإصلاح الضريبي في قطاع ضريبة العقارات المبنية وتمهيد البيئة المصرية لإدخال تعديلات هيكلية الضريبة العقارية وإصلاحها .

وهذه هي سمة الأنظمة الضريبية غير المتقدمة .

### هدف البحث وأدوات البحث :

يهدف هذا البحث إلى الوصول إلى تيسير إجراءات الحصر والتقدير وأعمال الربط والتحصيل وذلك باستخدام بطاقة الوصف العقاري التي سيرد تصميمها وإعدادها بصورة مبسطة وموضحة لكافة البيانات التي تحتوى عليها مع تسجيلها على دسكات لكل مالك على حده هذا من ناحية ومن ناحية أخرى فإن استخدام مثل هذه البطاقة سيؤدي إلى إلغاء وظيفة الصراف والمحصل في قطاع ضريبة العقارات المبنية وسرعة إنجاز الحسابات

## مقدمة :

منذ صدور القانون ١٩٥٤/٥٦ بشأن الضريبة على المقارات المبنية والقوانين الأخرى المعدلة له لازالت وحتى الآن تستخدم الدفاتر والسجلات ولم يحدث بها تعديل أو تحديث يتمشى مع الأساليب الحديثة والتكنولوجيا ونظم المعلومات للأداء الضريبي في مصلحة الضرائب العقارية فضلاً عن زيادة القوة البشرية من محصلين وصيارفة مع تأخير إنجاز أعمال المراجعات السنوية (الحسابات الختامية) مما أدى إلى حرمان الخزنة العامة من الاستفادة بحصيلية الضرائب العقارية في حينها

**والمشكلة التي تواجهه قطاع الإصلاح في أعمال الحصر والتقدير والتحصيـل والربط والدفاتر والسجلات اللازمة لها هي :-**

■ إن الضريبة العقارية تعتمد في فرضها على أساس التقدير الحكمي وليس الإيراد الحقيقي وهذا هو سمة الأنظمة الضريبية غير المتقدمة بالإضافة إلى أن فرض ضريبة في سنة تسرى على ١٠ أو ٢٠ سنة مما أدى إلى انقطاع الصلة بين الضريبة والدخل من إيرادات العقارات المبنية ولهذا أصبحت الضريبة لا تعبر عن الدخل الذي فرضت عليه .

■ عدم وجود منظومة علمية أو فنية لحصر العقارات المبنية الخاضعة للضريبة خاصة في ظل النمو العقاري المتسارع الذي يصعب ملاحظته أو ملاحقته ما يجري عليه من تعديل أو تحديث وعدم تنظيم الثروة العقارية بالشكل المناسب الذي يساعد السلطات الضريبية في حصرها وتتبعها وفرض الضريبة عليها .

■ تأخر التحديث وغياب رؤى التطوير وعدم الاهتمام بالعنصر البشري في عدم ملائمة الإطار الإداري والتنظيمي ووجود شبح البعد الاجتماعي عاق كل محاولات الإصلاح .

■ تأخر استخدام الأساليب الحديثة والتكنولوجية ونظم المعلومات في الأداء الضريبي في مصلحة الضرائب العقارية .

**الإطار المقترح لتطوير الضريبة على العقارات المبنية**  
**- في شأن تشكيل لجنة الحصر أو الجرد :-**

تشكل لجنة الحصر من اثنين من العاملين يحددهما مدير عام الضرائب العقارية بالمحافظة أحدهما مأمور ضرائب عقارية وتكون له الرئاسة والثاني كاتب كفاء للقسم أو الشياخة ويلحق باللجنة أحد معاوني الخدمة للقيام بعملية تقييم العقارات ولا يعتبر عضواً فيها ثم تقوم اللجنة بإثبات البيانات التي يتم الحصول عليها من وصف العقار ومشتملاته في الخانات المخصصة لها ببطاقة الوصف العقاري .

**في شأن دفاتر الحصر والتقدير وحسابات المولين المعمول بها في ظل القانون ١٩٥٤/٥٦ والقوانين المعدلة له ( بشأن الضريبة على العقارات المبنية ) :**

وانتي أرى الاحتفاظ بها بفـر فـ الحـفـظ ودار المحفوظات العمومية وفقاً لمدد الحفظ للاسترشاد بها في إنشاء بطاقة الوصف العقاري وهي عبارة عن بطاقة كرتونية يقيد بها كافة بيانات الحصر للعقارات المبنية التامة المشغولة والمشغولة على غير إتمام والمسبوق حصرها وربطها بالضريبة والعقارات المستجدة والمقامة والخاضعة للضريبة ويجب على لجنة الحصر إثبات الآتي :-

**أ- اسم المالك أو المنتفع :** الذي تقوم اللجنة بإثباته بخانات وجه البطاقة طبقاً لما هو ثابت بدفاتر الجرد السابقة بعد تصفية عنوان التكليف طبقاً للتصرفات الرسمية المثبتة قرين كل ملك ولا يجوز للجنة بالنسبة للعقارات السابق حصرها أن تغير اسم صاحب العقار أو صاحب المنفعة ولو قدمت لها عقود رسمية لأن نقل الملكية من اختصاص المأمورية .

## وهناك قواعد يجب على اللجنة اتباعها وهي:

- يثبت العقار المستجد باسم مقيم البناء بصرف النظر عن ملكية الأرض ففى حالة تقدم أحد الملاك أو غيره بعقد مسجل أو حكم مسجل ثابت به ملكيته للأرض دون البناء يكتب اسم صاحب الأرض واسم مقيم البناء والحال كذلك إذا كانت الأرض مملوكة للدولة أو الأوقاف يثبت العقار باسم مقيم البناء على أرض الدولة أو الأوقاف أيضاً يذكر مقيم البناء فى حالة ما إذا كان مالك المبنى المستجدة غير مالك الأرض بموجب عقد رسمى مع إضافة عبارة على أرض الغير.

- يحصر العقار الذى أقيم بدلاً من عقار مهدوم باسم المقيم للعقار الجديد بعد التحقق والتثبيت من ذلك ولو لم يكن لديه عقد ملكية العقار القديم أو الأرض وبصرف النظر عن صاحب التكليف الذى كان وارداً قبل الهدم وكذلك الحال للعقارات الجديدة المقامة بدلاً من عقارات موروثه أو مشتركة قبل هدمها وبدون ذكر أسماء

## يبقى الورثة أو الشركاء .

- إذا كان العقار مملوكاً لأكثر من شخص يكتب نصيب كل منهم حسب ما هو وارد بالعقد أو الحكم المسجل وإذا لم يكن هناك مستندات بتخصيص نصيب كل منهم فيكتب أسماءهم جميعاً على الشيوع.

أما إذا كان مستجداً ولم يسبق حصره وكانت شقته أو طوابقه مملوكة لملاك متعددين فيجب أن تثبت كل شقة أو طابق باسم المالك طبقاً للعقود والأحكام المسجلة .

**ب- ترقيم العقارات :** تقوم اللجنة بوضع أرقام للعقارات التى لم يكن لها أرقام من قبل خاصة فى المناطق المستجدة وترقيم العقارات بأرقام متتابعة على أن تكون الأرقام الفردية على اليمين ١ ، ٢ ، ٥ ، ٧ ... وهكذا والأرقام الزوجية على اليسار ٢ ، ٤ ، ٦ ، ٨ ... وهكذا ويجب على لجان الحصر اتباع القواعد الآتية عند ترقيم العقارات الجديدة .

- يبدأ الترقيم فى الطرق العمومية الممتدة من الشمال إلى الجنوب من

## الجهة الجنوبية .

- يبدأ الترقيم فى الطرق العمومية الممتدة من الشرق إلى الغرب من الجهة الغربية .

- يبدأ الترقيم فى الطرق العمومية الممتدة من الشمال الشرقى إلى الجنوب الغربى من الجهة الجنوب الغربى .

- يبدأ الترقيم فى الطرق العمومية الممتدة من الشمال الغربى إلى الجنوب الشرقى من جهة الجنوب الشرقى .

- يبدأ الترقيم فى الحارات المسدودة من المدخل بدون مراعاة الاتجاه .

- يبدأ الترقيم فى الميادين بأرقام زوجية من النهاية القبلية للواجهة الأكثر مواجهة بجهة الشرق وتستمر إلى منتصف الميدان وتكون الأرقام الفردية للـ نصف الآخر المقابل لهذه الواجهة.

- إذا ضم عقاران أو أكثر إلى بعضهم يعطى العقار الجديد أصغر رقم من أرقام العقارات الأصلية .



إذا قسم عقار إلى عقارين أو أكثر يعطى لكل عقار الرقم الأصلى مقروناً بحرف من الحروف الأبجدية ( أ ، ب ، ج ، وهكذا ... ) وكذلك فى حالة ملكية الشق .

- تعطى للأراضى الفضاء أرقاماً بمقدار ما ينتظر إقامته من مبان عليها حسب مساحتها وإذا زاد عدد العقارات عند البناء عن الأرقام المتروكة فتعطى أرقاماً مكررة للعقارات المجاورة .

#### ج - تسمية الشوارع والحدارات :

يجب على اللجنة أن تقوم بتسمية ما ليس له أسماء من ميادين أو شوارع أو حدارات وعليها أن تلتزم بالاسم الوارد لأى منها بمعرفة التنظيم والمدون باللائقة المعدنية وفى حالة مخالفة الاسم المدون باللائقة المعدنية للاسم الوارد فى دفاتر الحصر السابقة يثبت الاسم المدون فى اللائقة مقروناً بالاسم الوارد فى دفاتر الحصر السابقة مع ذكر كلمة سابقاً على أن يتم إثبات ذلك ببطاقة الوصف العقارى للعقارات المسبوق حصرها

استرشاداً بالدفاتر وقيد العقارات المستجدة والتامة والخاضعة للضريبة بها .

#### د - حالة الملك وتاريخ الإتمام :

يجب على اللجنة أن تثبت حالة الملك وقت مرورها إن كان تاماً وصالحاً للاستغلال أو تحت الإتمام أو متخرباً أو مشغولاً على غير إتمام وعليها أن تتأكد من تاريخ الإتمام أو الاستغلال على غير إتمام وذلك بالتحرى أو طبقاً للمستندات التى تقدم إليها من المالك أو الشاغل وذلك ببطاقة الوصف العقارى للعقارات المستجدة والتامة والخاضعة للضريبة .

هذا وإذا تبين للجنة وجود سواقت حصر فعليها تحديد سنة الإتمام على وجه الدقة وكذلك العقارات المسبوق حصرها وإذا تبين لها وجود تعديلات جوهريه كلياً أو جزئياً غيرت من معالم العقار أو من كيفية استعماله فإنه يجب عليها التنويه عنها وإثبات الوضع الجديد مع تحديد تاريخ التعديل فى بطاقة الوصف العقارى .

هـ - وصف العقار والبيانات التفصيلية لوحدهات ومشمات

#### كل وحدة وأسماء الشاغلين ونوع الاستغلال :

يجب على اللجنة إثبات نتيجة الحصر بكل خانة من خانات البطاقة وإذا تعذر على اللجنة معاينة معاينة مشتملات العقار على الطبيعة من الدخل بسبب غلق المكان أو منعها من الدخول فعليها إثبات مشتملات العقار بالتحرى مع الاسترشاد بالإقرار المقدم من المالك أو المنتفع .

#### الإقرارات

يجب على كل مالك لعقار أو منتفع به أن يقدم إلى المأمورية المختصة إقراراً كتابياً خلال شهر يناير وفبراير ومارس من كل عام بالعقارات التامة والوحدات المشغولة وكذلك المشغولة على غير إتمام أو أجزاء من العقار أو التعديلات الجوهريه التى حدثت فى الوحدات كما يجب أن يتضمن الإقرار بيانات صحيحة ومطابقة للواقع حتى يمكن الاسترشاد بها فى أعمال الحصر وفى حالة اشتغال الإقرار ببيانات خاطئة وغير صحيحة يجب فرض غرامة تعادل مثلى ضريبة

المباني السنوية ولمرة واحدة وذلك عن العقار أو الوحدات التامة أو المشغولة على غير إتمام وفي حالة عدم تقديم الإقرار في الميعاد القانوني تفرض غرامة تعادل مثل ضريبة المباني السنوية .

ويجب أن يخصص سجل بالمأمورية لقيده هذه الإقرارات متضمناً رقم وتاريخ استلام الإقرار والبيانات التي تضمنها على أن يتم قفل هذا السجل في نهاية شهر مارس من كل عام ويقوم الموظف المختص بتسليم هذه الإقرارات إلى لجنة الحصر فور الانتهاء من قبولها وتقوم اللجنة بأعمال الحصر بدءاً من الشهر التالي ويستمر عملها حتى نهاية العام على أن يبدأ ربط الضريبة في العام التالي للحصر والتقدير .

وتقوم المصلحة بإعلان أصحاب العقارات المبنية أو المنتفعين بها وتحثهم بضرورة تقديم الإقرارات عن طريق التليفزيون ويتضمن الإعلان النموذج الخاص بالإقرار وعبرة (يصرف بالمجان) كما يتضمن آخر موعد لتقديم الإقرار والغرامة المقررة وكيفية تقديمه إلى المأمورية

المختصة باليد أو بالبريد وفي حالة تقديمه باليد يتسلم الممول كعب الاستمارة المشرشر وهو عبارة عن إيصال بالاستلام موقع عليه من الموظف المختص بعد كتابة اسمه مقروناً بتاريخ الاستلام ، ويحرر محضر في نهاية اليوم الأخير لموعد تقديم الإقرارات بالسجل ويوضح به عدد الإقرارات ويجب أن يثبت على الإقرار رقم وتاريخ قيده بالسجل كما إنه يمكن استلام الإقرارات التي ترد بعد الميعاد ويؤشر عليها بما يفيد ورودها بعد الميعاد .

### تشكيل لجان التقدير :

واقترح أن يكون تشكيل لجان التقدير من اثنين من العاملين بالضرائب العقارية أحدهما مأمور ضرائب عقارية رئيساً والآخر كاتب مبان بشرط ألا يكونا قد قاما بعملية الحصر في نفس المنطقة أو الشياخة وتقوم المأمورية بتسليم كل لجنة تقدير دفاتر الحصر والتقدير للعقارات السابق حصرها في أول مرة لعمل اللجنة المقترحة وبطاقات الوصف العقارى والإقرارات والرخص الواردة

من التنظيم والتي كانت مع لجان الحصر .

### تقدير القيمة الإيجارية للعقارات المبنية .

من الضروري معرفة القيمة الإيجارية الحقيقية التي تتخذ أساساً لربط ضريبة العقارات المبنية وهذه مهمة لجان التقدير ويتم التقدير فور انتهاء لجان الحصر من عملها في كل سنة ويعمل بهذا التقدير من أول السنة التالية ، مع زيادة سنوية بواقع ٢٪ وبصفة دورية للقيمة الإيجارية للسكن العادى وخلافه ، ٤٪ للسكن المفروش والفنادق والبنسيونات والمحلات والمصانع والمباني والمكاتب مع العمل بالقوانين والقرارات الصادرة بشأن تنظيم العلاقة بين الملاك والمستأجرين وزيادة الإيجارات والبيع والشراء .

### الأعمال الميدانية للجان التقدير :

واقترح بأن تقوم اللجنة بالآتي :-  
مراجعة أعمال لجان الحصر :-

وذلك بالمرور على جميع العقارات في المنطقة المحددة لعملها ومعاينة أجزاء كل عقار

ومشتملاته وتصحيحها بوجه بطاقة الوصف العقاري إن اقتضى الأمر وإثبات العقارات التي سقط حصرها من لجان الحصر وبيان وصفها ومشتملاتها وتحديد تاريخ إتمامها بدقة وكذا إثبات العقارات أو أجزائها المستأجرة والتي تمت أو شغلت في الفترة ما بين مرور لجنة الحصر ومرور لجنة التقدير وبيان وصفها ومشتملاتها وإذا تبين للجنة وجود تعديلات جوهرية كلية أو جزئية في أى عقار غيرت من معالمه أو من كينيفيه استعماله عما هو مسجل بمعرفة لجنة الحصر أثرت على القيمة الإيجارية على اللجنة أن تثبت ذلك وتحدد تاريخ إجراء التعديلات كما يجب على اللجنة التأكد من عدم تكرار أية عقارات .

#### - تقدير القيمة الإيجارية :-

وذلك بإثبات القيمة الإيجارية الشهرية لكل جزء من أجزاء العقار وإيضاح الأساس الذي استندت إليه اللجنة في تقديرها - عقد إيصال - قرار لجنة - المثل - القياس - التحرى - التعريف

مع مراعاة زيادة القيمة الإيجارية سنوياً بواقع ٢٪ وطبقاً للنسب المذكورة .

#### - مراجعة بيانات الإقرارات :-

المقدمة من المولين ومقارنتها على ما هو موجود على الطبيعة والتأشير عليها بوجه البطاقة بخانة الحصر والتقدير بما يفيد مطابقتها أو عدم مطابقتها والتأشير بالفرامة المفروضة بواقع مثلى الضريبة عن الإقرارات المتضمنة بيانات جوهرية غير صحيحة ومثل الضريبة عن عدم تقديم الإقرارات في الميعاد القانونى .

#### - المرور على العقارات :-

والوحدات السابق إثباتها تحت الإتمام للتأكد من أنها مازالت تحت الإتمام فإذا كانت قد تمت أو شغلت يثبت وصفها ومشتملاتها وتقدير القيمة الإيجارية بالإضافة إلى تاريخ إتمامها أو شغلها على غير إتمام .

#### - تحديد الضريبة المستحقة :-

بكل وحدة من وحدات العقار بحسب الإيجار السنوى الإجمالى بعد خصم ٢٠٪ فيكون الصافي  $\times 10\%$  سعر

الضريبة لجميع الوحدات المستغلة سكناً أو غير سكناً أو مفروش أو عيادات أو صيدليات أو مصانع أو فنادق أو بنسيونات طبقاً لقانون الضرائب العقارية فى الخانة المخصصة لها ببطاقة الوصف العقارى .

#### - تجميع القيمة الإيجارية :-

أو الضريبة المقدرة لكل عقار وتقريطها فى وجه بطاقة الوصف العقارى .

#### أهم الاستثمارات والنماذج

#### التي تستخدم فى ربط وإضافة

#### ضريبة العقارات المبنية :-

#### ١- إنشاء بطاقة الوصف

#### العقارى والضربى لكل

#### عقار على حده :-

تكون من وجهين الوجه الأمامى فهو عبارة عن البيانات التى تم الحصول عليها من أعمال الحصر والتقدير وتتم بأرقام مسلسلة وتقيد البيانات الخاصة بالحصر واسم صاحب التكليف وبيانات العقار ومشتملاته وسنة الربط والقيمة الإيجارية والضريبة لكل وحدة والمجموع وكذلك خانات التغييرات التى تطرأ على الضرائب المطلوبة

بالخصم أو الإضافة ، ويقوم بالعمل في هذه البطاقة مأمور ضرائب عقارية ويسمى مأمور فحص ويتولى حساب الضريبة العقارية على كل وحدة بالعقار وإجمالي الضريبة السنوية والقيمة الإيجارية للاستعانة بها في بيان حساب الممول صاحب العقار .

#### ٢- إنشاء استمارات التسويات:

وتنشأ من البيانات الواردة من الحصر والتقدير ببطاقة الوصف العقارى ويخصص رقم مسلسل لكل ممول ونوع الضريبة ومجموع الربط السنوى وذلك فى سطر واحد وتنقل البيانات الإجمالية من بطاقة الوصف العقارى للعقار باستمارات التسويات ويتم تسوية وقيد تقديرات الضرائب الأصلية والضرائب والرسوم بعد مراجعتها فنياً وحسابياً فى الخانات المخصصة لها ويوضح مدة الإضافة والواجب إضافته من كل نوع وتقيد الفرامة فى الخانة المخصصة لها إن استحققت ويجب مراعاة فرض الفرامة على الأجزاء التى لم يضمناها المالك إقراره أو

المقدم عنها بيانات غير صحيحة ومخالفة للواقع وليس على العقار كله ويقوم بالعمل فى هذه التسويات مأمور ضرائب عقارية يسمى مأمور تسويات وهو مسئول عن أى أخطاء بها .

#### ٢- فتح حسابات المولين باستخدام الوجه الخلفى من بطاقة الوصف العقارى :

واقترح أن يتم استصدار قرارات إضافة من إدارة الضرائب العقارية بالمحافظات بإجمالى استمارات التسويات والتى يتم تعريفها فردياً بالوجه الخلفى من البطاقة وهو خاص بحساب الممول ويعد لكل قسم أو بندر أو شياخة بطاقات مستقلة ومسلولة بأرقام تعد أرقاماً لحسابات المولين على أن يوضح بالجزء الأعلى الخلفى من البطاقة البيانات الخاصة بالعقار والممول وهى أعلى الجهة اليسرى من البطاقة يوضح بيان الربط السنوى وتغييراته ومن أسفل البطاقة : الجهة اليمنى الأصول وتشمل الربط السنوى الجديد والمتأخر من سنوات سابقة استرشاداً للسجلات الضريبية

( نموذج ٢٤ ض . ع ) وما يصدر من قرارات إضافة خلال العام والجهة اليسرى الخصوم وتشمل فوائض التسديدات إن وجدت بالسجلات السابقة وما يتم تحصيله نقداً أو بشيكات يصدر بشأنها علوم خبر وكذلك قرارات الرفع المعتمدة على أن يتم الاحتفاظ بسجلات الضريبة السابقة بفرف الحفظ ودار المحفوظات العمومية طبقاً لمدد الحفظ .

مما تقدم يمكن تلخيص الدفاتر والسجلات والاستمارات والنماذج المستخدمة فى حصر وتقدير وربط وتحصيل ضريبة العقارات المبنية وملحقاتها فى بطاقة ذات وجهين - الوجه الأمامى ويشمل كافة البيانات التى يتم الحصول عليها من الحصر والتقدير بالمرور على الطبيعة من أسماء الشوارع والحارات والميادين وكذلك العقارات المبنية وما فى حكمها التامة والغير تامة والمشغولة التامة والمشغولة على غير إتمام والقيمة

الإيجارية الشهرية والمنوية وصافيتها والضريبة المربوطة والرسوم والإضافات التي يجب إضافتها للملك من مستجدات لأدوار أو تعديلات جوهرية خلال العام أو خلوات أو هدم أو تخريب أو إزالة هذا من ناحية ومن ناحية أخرى فإن استخدام مثل هذه البطاقة يوفر للمصلحة الكثير من الدفاتر والمجلات والمطبوعات التي كانت تستخدم في ظل التعليمات والقوانين والأوامر السابقة مثل دفتر المسودة ( استثمار ٢٤ ض.ع ) ودفتر الحصر والتقدير ( استثمار ٢٢ ض.ع ) ومكلفة العقارات المبنية ( استثمار ٢٤ ض.ع ) وسجلات حسابات الممولين ( نموذج ٢٤ ض.ع ) بالإضافة إلى استبدال الاستثمارات والنماذج الخاصة بإجراءات إعلانات الممولين بالربط بالضريبة والإنذارات والمطالبات بها على أن يخصص نموذج لإعلان الممولين بالضريبة المستحقة والرسوم ويتم التسليم بكتاب موصى عليه بعلم الوصول بمعرفة موظف مختص يقوم

بتمجيد النموذج في دفتر خاص موضحاً به رقم وتاريخ إخطار الممولين بالنموذج وبياناته .

### النشر والإعلان والإخطار عن التقديرات

ترفق بصورة النموذج موضحاً بها أسباب الطعن والمستندات المؤيدة له ويتم التسليم إلى كاتب المباني بالمأمورية المختصة بذلك ويكون مسئولاً عن سجل وارد الطعون والذي يقوم بالقيود في السجل طبقاً لرقم الوارد المقيّد بالسجل ولا يقبل الطعن إلا بعد التأشير عليه من رئيس المأمورية بعد التأكد من أنه تقدم في الميعاد القانوني ولا يلتفت إلى الطعون المقدمة بعد الميعاد .

### تشكيل لجان الطعن على التقديرات

واقترح أن تشكل لجنة الطعن من ثلاثة من العاملين بإدارات الضرائب العقارية بالمحافظات أحدهم مفتشاً للضرائب ويكون رئيساً وعضوية مأمور ضرائب كفاء وسكرتارية أحد كتبة المباني والذي يقوم بتحديد الجلسات للجنة أيام الأحد، الثلاثاء، الخميس ، من كل أسبوع فيما عدا العطلات الرسمية والأجازات والأعياد وذلك من خلال سجل الطعون على أن تقوم اللجنة بفحص ودراسة الطعون وإصدار القرارات أيام الإثنين والأربعاء وضمناً

واقترح أن يتم الإعلان عن إتمام تقديرات القيمة الإيجارية المتخذة أساساً لربط الضريبة على العقارات المبنية وما في حكمها ( وعاء الضريبة ) وذلك بواسطة وسائل الإعلام المرئية ( التلفزيون ) تيسيراً على ممولى الضريبة العقارية ومعرفة بهم بها والإجراءات المتخذة في الحصر والربط والتحصيل وبذلك يصبح هناك وعى ضريبي بضرعية المقارنات المبنية عن إتمام التقديرات وإن لكل ممول الحق في الطعن على التقديرات خلال شهر من تاريخ الإخطار بالربط على النموذج المخصص له .

### الطعن على التقديرات

واقترح أنه بعد أن يتسلم الممول الإخطار بنموذج ربط الضريبة عليه أن يتقدم بالطعن عليه بموجب مذكرة

للحصول والمصادقية والثقة بين الممولين والضريبة العقارية فإنه يجب على الطاعن سداد ريع الضريبة المقدرة والمطعون عليها قبل نظر الطعن وإصدار القرار وتقدم الحكومة الممثلة في مأمورية الضرائب العقارية المختصة مذكرة طعن لكل طعن على حدة تقدم من الأهالي وتصدر اللجنة قرارها بتثبيت القيمة الإيجارية أو بتخفيضها حسب الحياتيات وأوراق الطعن .

ويجب أن تكون هذه اللجان محايدة تحت إشراف إدارة عامة للجان وتصدر قراراتها الإدارية بعد فحص كافة الأوراق والمستندات ويتضمن القرار التنبيه على قلم الكتاب إخطار طرفي النزاع بصورة من هذا القرار بكتاب موصى عليه يعلم الوصول هذا ويجوز الطعن على القرار أمام المحاكم المختصة خلال ٢٠ يوماً من تاريخ استلام الممول الطاعن لأصل القرار .

### تنفيذ القرار

وأقترح بعد إخطار الممول الطاعن بالقرار أن يتم إخطار مأمورية الضرائب المختصة

بصورة القرار والتي تقوم بعمل تصويات الرفع اللازمة على الاستمارة المخصصة لذلك بعدد قرارات اللجنة في الجلسة الواحدة ثم تصدر بشأنها قرار رفع إجمالي لتنفيذه في إجمالي حساب الشياخة والمأمورية وخصمه من الضرائب العقارية المستحقة على كل ممول طاعن على حدة في حالة تخفيض القيمة الإيجارية وكذلك خصمها من إجمالي الضرائب المطلوبة على المأمورية والممول الطاعن من خلال تنفيذ تصويات الرفع بحساب الممول ببطاقة الوصف العقاري .

### حالات رفع الضريبة

تتضمن حالات رفع الضريبة على العقارات المبنية في الآتي :-

١- حالة الخلو : إذا خلا العقار كله أو جزء من السكن ومما يحتويه مدة ثلاثة أشهر متوالية على الأقل ولم ينتفع به بأي وجه من أوجه الانتفاع

٢- حالة الهدم والتخريب : إذا هدم العقار أو تخرب كلياً أو جزئياً إلى درجة حالت دون الانتفاع بالعقار كله أو جزء منه .

٢- حالة نزاع الملكية : ترفع الضريبة بمقدار ما يدخل من العقار في المنفعة العامة اعتباراً من تاريخ الاستيلاء الفعلي بواسطة الجهة طالبة نزاع الملكية .

### المبحث الثاني

تيسير إجراءات التحصيل  
والحجز باتباع أسلوب التحصيل  
المكتبي والتفويض الجبري :

التحصيل المكتبي : يتم التحصيل المكتبي بمعرفة مندوبين بمأمورية الضرائب العقارية المختصة تحت إشراف قسم التحصيل الودي وذلك من واقع بطاقة الوصف العقاري للممولين والتي يقوم بمراجعتها وضبطها وبيان الرصيد المدين أو الدائن لحساب الممول بعد تنفيذ الخصم والإضافة مأمور ضرائب عقارية ( مأمور الخصم والإضافة ) ثم يقوم مندوب التحصيل باستخراج قسيمة السداد عند قيام الممول بإعطائه النقدية المستحقة عليه أو جزءاً منها وفي حالة مطالبة المأمورية للممول بورقة من أوراق المطالبة ويرفض السداد خلال خمسة عشر يوماً تقوم

المأمورية (قسم التنفيذ الجبرى) بإصدار أمر الحجز بعد اعتماداه من رئيس المأمورية لمندوبى الحجز لاتخاذ اللازم حيال التحصيل أو الحجز على منقولات الممول المدين ويتم تسليم أوامر الحجز إلى المندوبين اللذين يتولان الإجراءات فى مواجهة الممول وذلك تحت إشراف مأمورى ضرائب عقارية بالمأمورية (مأمور الحجز) ويقوم رئيس المأمورية بتحديد مهلة شهر للتحصيل الودى أو إتخاذ إجراءات الحجز وفى حالة عدم التحصيل الودى أو الحجز نظير مستحقات الضرائب العقارية تحدد مسئولية المندوب والمأمور المشرف حيال الإهمال فى عدم التحصيل أو الحجز فى الميعاد المحدد .

#### مزايا هذا الأسلوب :

١ - ترشيد عدد الصيارف والمحصلين العاملين فى حقل الضرائب العقارية ويمكن بطريقة التحصيل المكتبى والتنفيذ الجبرى الإجهاز على عدد صيارفة البلاد وذلك بالأقسام والبنادر والمدن حيث

يكفى بعدد اثنين مندوبى تحصيل مكتبى بالمأمورية ومندوبى حجز تنفيذى بالمأمورية بدلاً من العدد الهائل من الصيارف والمحصلين .

٢ - الإشراف الفعلى على المأموريات التابعة للإدارة العامة للضرائب العقارية من قبل المتخصصين والعاملين بإدارتها على أن يكلف كل منهم بالإشراف على أعمال المأمورية ويقدم تقريراً شهرياً إلى رئيس الإدارة المركزية من حصيلة أو حجوز نظير مستحقات الضريبة العقارية وكذلك الإشراف على مدى تطبيق القوانين والتعليمات التنفيذية للمصلحة وموقوفات ومشاكل التحصيل بالمأموريات وإيجاد الحلول لها وتحدد مسئوليته فى حالة التقصير حيال ذلك ، مما يؤدى إلى ارتفاع نسبة التحصيل وتحقيق المستهدف المطلوب للمساهمة فى موارد الخزانة العامة للدولة بأقل تكاليف ممكنة وتحصيل هذه الموارد

بسهولة ويسر .

٣ - تسهيل إجراءات التحصيل والحجز على الماملين فى السداد والارتقاء بمستوى الحصيلة .

#### المبحث الثالث

##### إلغاء وظيفة الصراف

- يخصص بكل مأمورية مندوبان للتحصيل الودى أو التنفيذ الجبرى يكلف كل واحد منهما بالتحصيل الودى أو الجبرى للتواحي الحالة إليه من رئيس المأمورية وبناء على أوامر التحصيل أو الحجز المكلف بها ولكى تتم عملية التحصيل أو الحجز دون مشاكل أو موقوفات فإننى أرى إتخاذ الآتى :-

■ ضرورة توفير أجهزة الحاسبات الآلية بالمأموريات لتسجيل حسابات الممولين على دسكات لكل مالك على حدة .

■ تيسير إجراءات الحصول على حسابات الممولين من خلال شاشات الحاسب الآلى ومعرفة الممول لحسابه والقيام بسداده أولاً بأول وفى حالة عدم السداد تتخذ إجراءات

الحجز ضده .

■ يخصص بكل مأمورية عدد من مأموري الضرائب العقارية من ذوى الخبرة والقداى للقيام بالأعمال الآتية :-

أ - توزيع إخطارات المطالبة على ممولى الشياخات التابعة له والمكلف بالإشراف عليها على أن يقوم كل ممول بالتوقيع على كسب إخطار المطالبة بالاستلام على أن يتم تسليم كافة الإخطارات قبل ٧/١ من كل عام وفى حالة رفض الممول الاستلام يتم إرسال تلك المطالبات بالبريد المسجل يعلم الوصول ويخصص لها سجل للقييد به وإعطائها أرقاماً متسلسلة وتاريخاً للصادر وما تم بشأنها من إخطار للممول أو ارتداد ويؤشر قرين كل منها بما يفيد ذلك .

ب - فى حالة عدم تواجد أصحاب الأملاك بها وثبت إقامتهم بمناطق بعيدة بعد أن يتم

التحرى عنهم يقوم مأمور الضرائب بتسليم إخطارات المطالبة إلى شاغلى تلك العقارات أيضاً فى حالة العقارات المغلقة وربطها بالضريبة يتم التحرى ومعرفة القائمين بالإشراف عليها وتسليمهم إخطارات المطالبات ليقوموا بالسداد بدلاً عنهم.

ج - يتولى مأمور الضرائب العقارية (مأمور الحجز) توزيع إنذارات حجز الأجرة على المستأجرين مع عدم الاعتداد بما قام به المستأجر من سداد للإيجار مقدماً .

- كبار المولن والشخصيات ذوى النفوذ الماطلين فى السداد تبلغ أسماؤهم إلى الإدارة العامة لمكافحة التهرب الضريبى لإعمال شئونها .

- يتم توريد الحصىلة إلى مندوب الخزينة بالمأمورية مع أخذ الإيصال اللازم من المندوب ومن ثم تبرا ذمة مندوب التحصيل .

- يتم إنجاز الحسابات

الختامية لشياخات بالحاسب الآلى آخر العام لسرعة الإنجاز فى وقت قصير .

### شروط رفع الضريبة

ويشترط لرفع الضريبة الآتى :

١ - تقديم طلب من صاحب الشأن .

٢ - سداد آخر قسط مستحق من الضريبة وقت تقديم الطلب ولا يقبل الطلب ما لم يكن مصحوباً بقسيمة السداد

٣ - لا يترتب على تقديم طلب الرفع وقف أداء الأقساط المستحقة ما لم يعض على الطلب ستة شهور دون الفصل فيه .

### فرض مقابل تأخير بواقع

١٪ سنوياً على المولن

### المتأخرين عن السداد

أقترح أنه من الضروري فرض مقابل تأخير للمبالغ التى يتأخر الممول عن سدادها بعد ميعاد استحقاقها باعتبار استحقاق الضريبة من ١/١ من كل عام حتى ١٢/٢١ على أن يتم إضافتها بعد ٢١ ديسمبر ويتم تحصيلها مع الضرائب العقارية والرسوم



المستحقة على المولين ويتخذ بشأنها كافة الإجراءات الودية المتبعة في تحصيل الضريبة العقارية والرسوم وإجراء الحجز نظيرها طبقاً للقانون رقم ١٩٥٥/٣٠٨ وتعديلاته ويعتبر مقابل التأخير بمثابة عقوبة عن إهمال وتأخير المول في السداد خلال العام وذلك حفاظاً على المال العام واستفادة الموازنة العامة للدولة منه .

**= الإجراءات الواجب اتباعها عند تنفيذ الأحكام النهائية المسجلة والعقود المسجلة المشهرة ببطاقة الوصف العقاري في ظل الحصر السنوي .**

اقترح أنه عند ورود إرساليات الشهر العقاري بالعقود والأحكام النهائية المسجلة والمشفرة قيام مأمور الفحص بالمأمورية المختصة بالتأشير بالمداد الأحمر بما يفيد تغيير أسماء الملاك ونقل التكليف إلى اسم المشتري بموجب العقد الناقل للتكليف وذلك ببطاقة الوصف العقاري بالجزء العلوي منها .

## ● دور نظم المعلومات في تطوير الضريبة على العقارات المبنية :

واجه النظام الضريبي لمصلحة الضرائب العقارية وخاصة الضريبة على العقارات المبنية العديد من المشاكل التي تعوق تطويرها وتحديثها بسبب عدم استخدام الأساليب الحديثة والتكنولوجيا وتعدد القوانين المنظمة لفرض الضريبة العقارية وكذلك الإعفاءات وكثرة التعديلات التي أصبحت تعوق العاملين بالضرائب العقارية ومموليها، وسوف تسهم نظم المعلومات الحديثة والحاسبات الآلية ووجود منظومة علمية أو فنية لحصر العقارات المبنية واستخدام الأساليب الحديثة والتكنولوجيا في تطوير ونمو ورفع مستوى الأداء الضريبي في مصلحة الضرائب العقارية ومواكبة حصيلتها للمصالح الإيرادية الأخرى المتمثلة في مصلحة الضرائب العامة ، مصلحة الضرائب على المبيعات والجمارك .

فضلاً عن استخدام بطاقة الوصف العقاري التي تسجل على سكات بالحاسب الآلي فإنه تقضى على الكثير من الدفاتر والسجلات التي كانت تستخدم في أعمال الحصر والتقدير والربط والتحصيل هذا من ناحية ومن ناحية أخرى فإن استخدام نظم المعلومات في تطوير الضريبة على العقارات المبنية سوف يؤدي إلى سهولة وسرعة الحصول على البيانات اللازمة لأداء العمل الضريبي وممولي الضريبة العقارية من مستخرجات رسمية لتسهيل إجراء التسجيل بمصلحة الشهر العقاري وهيئة المساحة مع ترشيد عدد العاملين بإدارة ضريبة العقارات المبنية بطريقة منظمة ومتطورة وبصورة صحيحة وسليمة بالإضافة إلى نمو الوعي الضريبي في مجال الضريبة العقارية والثقة المتبادلة والأمان ودفع عجلة التطور في فرض الضريبة وتحصيلها بأقل التكاليف وبأيدي بشرية قليلة .



# تفعيل النظام الضريبي المصري

من خلال دمج الضرائب العقارية مع المصالح الإيرادية الأخرى

إعداد / فريدة أحمد محمود شعيرة

كبير باحثين - مصلحة الضرائب العقارية

## \* متطلبات التطوير :

- يتطلب التطوير استخدام أحدث نظم المعلومات والحاسب الآلى .
- تفعيل نظم المعلومات فى كافة المصالح أولاً .
- نشر الوعى الخاص باستخدام أنظمة الحاسب الآلى وتدريب السادة المأمورين والرؤساء عليها .
- عمل نظام دفتري الكترونى باستخدام الحاسب الآلى مواز للنظام اليدوى الحالى .
- تشكيل لجان لتحديد بروتوكولات التكامل بين المصالح الإيرادية لتكون نواة للمصلحة الإيرادية الموحدة .
- تشكيل لجان من السادة خبراء الضرائب

## ■ الضرائب العقارية .

### ■ ضرائب المبيعات .

### ■ الجمارك .

### ■ الدمغة .

## \* ميوب النظام الحالى .

- الازدواج الضريبي .
- التقادم وضياح مستحقات الدولة الضريبية .
- وجود ثغرات تسمح بالتهرب الضريبي .
- ضعف التبادل البينى بين المصالح للمعلومات عن الممولين .
- ضعف السيطرة على نظم التحصيل والمتابعة .
- شكوى الممولين من بعض التقديرات الجزافية .
- كثرة القضايا والطعون .
- عدم إمكانية الوصول لعنوان الممول وبالتالى تعذر محاسبته ضريبياً .

## تطوير منظومة الضرائب المصرية :

نقوم فى هذا البحث بوضع تصور عام عن نظام تطوير منظومة الضرائب المصرية بتكوين المصلحة الإيرادية الضريبية الموحدة وذلك عن طريق تفعيل النظام الضريبي المصرى من خلال دمج الضرائب العقارية والدمغة والجمارك والمبيعات مع المصالح الإيرادية الأخرى واستخدام نظم المعلومات فى تسهيل دمج المصالح الإيرادية وتوضيح البنية الأساسية لدمج المصالح الإيرادية .

## النظام الحالى لمنظومة الضرائب .

- أقسام وقطاعات منظومة الضرائب (مصلحة الضرائب).
- الضرائب العامة .

والمأمورين ومستشارى  
الحاسب الآلى لوضع  
قوانين الضرائب المختلفة  
فى صورة برمجيات  
محاسبية آلية العمل  
تجنب السادة المأمورين أية  
عمل تقديرى جزافى  
وتسهل التعامل مع  
المولين

### \* أهداف النظام المقترح لتطوير ودمج المصالح الإيرادية .

- وضع تصور عام عن نظام  
تطوير منظومة الضرائب  
المصرية .
- تكوين المصلحة الإيرادية  
الضريبية الموحدة .
- تفعيل النظام الضريبى من  
خلال دمج الضرائب  
المقاربية والدمغة  
والجمارك والمبيعات  
والضرائب العامة مع  
المصالح الإيرادية الأخرى  
.
- استخدام نظم المعلومات  
فى تسهيل دمج المصالح  
الإيرادية .
- تطوير البنية الأساسية

- لدمج المصالح الإيرادية .
- تيسير التعامل مع المولين .
- اختصار الوقت والإجراءات  
اللازمة للإقرار الضريبى  
وللمحاسبة الضريبية .
- عمل نظام موحد يعتمد  
على الحاسب الآلى لإتمام  
عمليات :
- التقدير الضريبى .
- تحديد حد الإعفاءات  
الضريبية .
- السداد وتبسيط الضريبة .
- إيقاف النشاط واستئنافه .
- الفحص الضريبى .
- تشكيل لجان الطعن .
- مكافأة أو مجازاة العاملين .
- ملفات الشركات ووضع  
بيانات الشركاء  
وحقوقهم .
- تقارير التهرب الضريبى  
والمساهمة فى التحذير من  
غسيل الأموال .
- الحجز على الممول  
والإنذارات .
- التحذير من خروج بعض  
الملفات من فترة التقادم  
وسقوط الضريبة  
المستحقة عليها .

- \* مميزات النظام المقترح .
- سهولة تطبيقه على عدة  
مراحل (كل مصلحة على  
حده أولاً )
- آليه عملية تقديم  
الإقرارات الضريبية  
وتيسيرها على المولين .
- آلية وميكنة عمليات  
المحاسبة الضريبية لتجنب  
التقدير الجزافى أو ادعاء  
المولين بعدم فهمهم  
للمطالبات .
- استخدام البريد  
الإلكترونى فى مخاطبة  
السادة المولين وهذا يقلل  
من حجم النماذج المرتدة  
فى البريد .
- إصدار البطاقة الضريبية  
الإلكترونية والتي تقضى  
على بعض طرق التلاعب  
والتهرب .
- العمل بالتكامل بين نظام  
الرقم القومى ونظم  
المعلومات الجغرافية  
لمحاسبة الممول أى كان  
مكانه أو موقعه .
- العمل بنظام الرقم  
الضريبى القومى مما  
يسهل التعرف على حالة

## الممول بدقة.

- وصول المأموريات إلى الأماكن النائية عن طريق المأموريات المتحركة .
- ضمان دقة الضريبة المقدرة وعدم تهرب الممولين من سدادها .
- وجود شفافية وثقة بين الممول ومصلحة الضرائب .
- تقليل المنازعات القضائية .
- سرعة تحصيل مستحقات الدولة في وقت قياسي .
- تقليل نسبة المتأخرات والمستحقات المالية .
- عدم وجود فوائض مالية .
- **\* الإجراءات :**
- تكوين لجان تحليل متطلبات المصالح المختلفة لتحويلها إلى تصميمات وتحليلات لبرمجيات قابلة للتنفيذ ذات متطلبات محددة ويكون هذا بالتعاون مع بيوت الخبرة المالية والضريبية وفي مجال الحاسب الآلى .
- تكوين لجان لتحويل جميع قوانين الضرائب في شكل الكترونى وعلى هيئة

## برمجيات.

- عمل ما يسمى بـ Request for Proposal (RFP) لكل من :
  - البرمجيات العاملة .
  - نظم المعلومات وقواعد البيانات .
  - البنية التحتية لشبكة مصلحة الضرائب .
  - التكامل مع أنظمة الرقم القومى ونظم المعلومات الجغرافية .
  - إنشاء موقع الإنترنت .
  - إنشاء الإنترنت الداخلية لكل مصلحة أولاً ثم للمصلحة الضريبية الموحدة .
  - طرح المشروع في شكل مناقصة عالمية / محلية .
- إنشاء الكوادر المؤهلة علمياً في مجالات كل من :
  - (الكمبيوتر - المحاسبة - الضرائب - الفحص - المراجعة - القانون) .
- الاستعانة بأعلى تقنيات قواعد البيانات والأنظمة الحاسوبية لتكوين نظم المعلومات اللازمة وهي على سبيل المثال لا

## الحصر :

- ١/ بيانات المولين التفصيلية
- ٢/ شرائح وقوانين الضرائب المختلفة
- ٣/ بيانات الإقرارات الضريبية وبيانات البطاقات الضريبية .
- ٤/ بيانات الأحكام والقضايا .
- ٥/ مكافحة التهرب الضريبى .
- ٦/ بيانات قرارات لجان الطعن .
- ٧/ البيانات الهامة للمعلومات الجغرافية .
- ٨/ جداول البيانات الأساسية مثل المأموريات والمناطق والمدن والعملات وغيرها .
- ٩/ بيانات السداد والأقساط
- ١٠/ إجماليات الضرائب المسددة والمستحقة .
- ١٢/ بيانات الربط بنظام المعلومات الجغرافية
- ١٣/ بيانات الربط بنظام الضرائب العامة والضرائب المقاربية والجمرك وضرائب الدمغة .
- ١٤/ بيانات العقارات المستحقة العوائد .



**\* ما هو نظام الدمج الضريبي :**  
إن نظام الدمج الضريبي هو نظام مالى مبني على نظم المعلومات وقواعد البيانات الحديثة ونظم المعلومات الجغرافية حيث يجمع بين جميع المصالح الضريبية ويوحد بين جميع هذه المصالح وقوانينها وجعلها تبدو أمام الممول كوحدة واحدة يتم معاسبته مرة واحدة بطريقة موحدة قطعية ومحددة تجنب المأمور والممول أية عمليات للتقدير الجزافى أو ضياع حقوق الدولة فى المستحقات الضريبية .

**\* عناصر النظام المقترح ومكوناته وعيانيته الأساسية :**  
(١) الكيانات الأساسية :  
وهى العناصر الأساسية التى تتكامل مع بعضها البعض لتكون هذا النظام :

١/ الممول .

٢/ مأموريات الضرائب بجميع أفرعها وشعبها :

- مأمورية الضرائب العامة  
- مأمورية الضرائب العقارية  
- مأمورية الضرائب على

## المبيعات

- مأمورية ضرائب الدمغة

- مصلحة الجمارك

٣/ قوانين الضرائب

٤/ مأمور الضرائب

٥/ الإقرار الضريبي

٦/ لجان الطعن

٧/ نظام المعلومات الجغرافية

(٧) المكونات الأساسية :

**قاعدة البيانات الأساسية**

**وتنحلي على بيانات :**

- بيانات المولين التفصيلية.

- رقم الممول الضريبي

القومى .

- شرائح الضرائب المختلفة .

- اتصال بقواعد البيانات

الأخرى .

- بيانات الإقرارات الضريبية

- بيانات البطاقات الضريبية

- بيانات الأحكام والقضايا

- بيانات قرارات لجان الطعن

- البيانات الهامة للمعلومات

الجغرافية

- جداول البيانات الأساسية

مثل أسماء المأموريات

والمناطق والمدن والعملات

## وغيرها .

- تفاصيل نماذج الاعتراض .

- بيانات السداد والأقساط .

- إجماليات الضرائب

المسددة والمستحقة .

- بيانات الربط بنظام

المعلومات الجغرافية .

- بيانات الربط بنظام

الضرائب العامة .

- بيانات الربط بنظام

الضرائب العقارية .

- بيانات الربط بنظام

الجمرك .

- بيانات الربط بنظام

ضرائب الدمغة .

(٢) قاعدة بيانات اللوائح

والقوانين لكل من :

- الضرائب العامة .

- الضرائب العقارية .

- الضرائب على المبيعات .

- ضرائب الدمغة .

- الجمارك .

(٤) قاعدة بيانات العقارات :

- موقع العقار .

- مالك العقار .

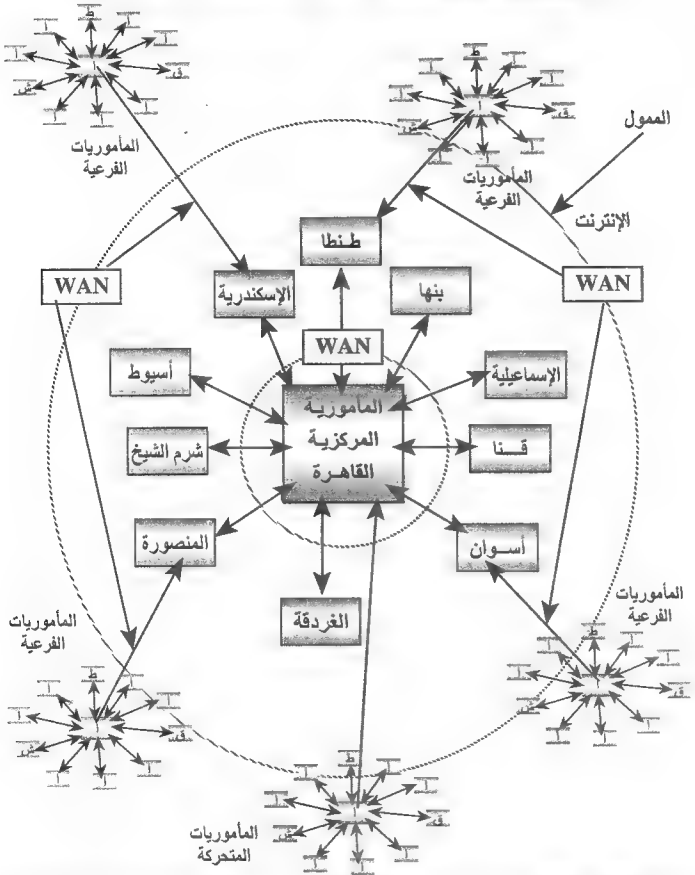
- بيانات العقار الإنشائية .

- الربط بنظام المعلومات

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- التفرعات .</li> <li>- (١٠) بيانات موقع الإنترنت :</li> <li>- بيانات المستخدمين .</li> <li>- حقوق الدخول والاستخدام .</li> <li>- قاعدة بيانات الموقع .</li> <li>- الحماية من الاختراق والحوادث النارية .</li> <li>- النماذج والاستفسارات .</li> <li>- ملفات التحميل والطباعة .</li> <li>- شرح استخدام الموقع .</li> <li>- الاتصال بقواعد البيانات المختلفة .</li> <li>- <b>الحماية من الاختراق :</b></li> <li>- عناوين الشبكة لكل مأمورية - مأمورية فرعية .</li> <li>- بروتوكول الاتصال بالشبكة .</li> <li>- حقوق الاستخدام .</li> <li>- منع الاختراق .</li> <li>- كشف الاختراق .</li> <li>- مضادات الفيروسات .</li> <li>- تسجيل نشاط المستخدمين .</li> <li>- حجب / منع الاستخدام .</li> <li>- الحوادث النارية .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- قيمة آخر ضريبة مستحقة .</li> <li>- بيان المأمورية الفرعية والرئيسية .</li> <li>- (٧) نظم المعلومات الجغرافية :</li> <li>- الموقع .</li> <li>- المعلومات الجغرافية .</li> <li>- الرقم العقاري .</li> <li>- بيانات المأموريات الواقعة في المنطقة .</li> <li>- (٨) بيانات المأموريات :</li> <li>- رقم المأمورية .</li> <li>- شعب المأمورية .</li> <li>- المعلومات الجغرافية للمأمورية .</li> <li>- بيان الهيكل الإداري للمأمورية (المدير - المراجعون - المأمورون - المحاسبون - البحوث الضريبية ) .</li> <li>- (٩) بيانات نظام السداد :</li> <li>- أنواع التسديدات .</li> <li>- أرقام الممولين المستحق عليهم السداد .</li> <li>- المبالغ المطلوبة من كل ممول .</li> <li>- المبالغ المسددة .</li> <li>- الأقساط .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الجغرافية .</li> <li>- رقم الممول الضريبي القومى .</li> <li>- (٥) بيانات المأمورين :</li> <li>- البيانات الشخصية .</li> <li>- المأمورية التابع لها .</li> <li>- الشعبة .</li> <li>- بيانات الممولين المتعامل معهم .</li> <li>- نوع المأمورية .</li> <li>- تصنيف المأمورية (ثابتة - متحركة ) .</li> <li>- (٦) قاعدة بيانات البطاقات الضريبية :</li> <li>- رقم الممول الضريبي القومى .</li> <li>- رقم البطاقة الضريبية .</li> <li>- أرقام ملفات الممول بكافة أنواع الضرائب .</li> <li>- بيانات آخر تسجيل وسداد ضريبي بكافة شرائح الضرائب .</li> <li>- بيانات الممول الاعتبارية والشخصية .</li> <li>- الحالة الضريبية للمنشأة (تعمل - مغلقة - متوقفة) .</li> <li>- الرصيد المستحق للضرائب من تاريخ آخر تسديد .</li> <li>- قيمة آخر تسديد .</li> </ul> |
|---|--|---|



## الإدارة المركزية وتقسيم الشبكة والمراكز الفرعية





# مبادئ ونماذج حوكمة الشركات

(الجزء: ٢)

دكتور/ سمير سعد مرقص

نائب رئيس مجلس إدارة جمعية الفكر المحاسبى الجديد - أستاذ بالمعهد المصرى للتكنولوجيا للتطورة - مدرس المحاسبة والضرائب بالجامعة الأمريكية  
مهاضر بالدراسات العليا بكلية التجارة جامعة الإسكندرية وكلية التجارة بدمهور - مدرس بالمعاملات العربية (سابقاً)  
محاسب قانونى ومستشار ضريبى - مدير علم بمصلحة الضرائب (سابقاً) - عضو جمعية الضرائب الدولية

## الإفصاح والاتصالات .

(ج) يجب أن يتمكن مجلس الإدارة من ممارسة التقييم الموضوعى لشؤون الشركة ، وأن يجرى ذلك - بصفة خاصة - على نحو مستقل عن الإدارة التنفيذية .

(ا) يتعين أن ينظر مجلس الإدارة فى إمكانية تعيين عدد كاف من الأعضاء غير التنفيذيين الذين يتصفون بالقدرة على التقييم المستقل للأعمال حينما تكون هناك إمكانية لتعارض المصالح ، ومن أمثلة تلك المسئوليات الرئيسية : التقارير المالية ، وترشيح المسؤولين التنفيذيين ، وتقرير مكافآت أعضاء مجلس الإدارة .

(ب) كى يتحقق الاطلاع بتلك المسئوليات ، يجب أن يكفل لأعضاء مجلس الإدارة إمكانية الحصول على المعلومات الدقيقة وذات الصلة فى الوقت المناسب .

الإدارة وضمان الطابع الرسمى والشفافية لعملية ترشيح أعضاء مجلس الإدارة .

(د) متابعة وإدارة صور تعارض المصالح المختلفة بالنسبة للإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة والمساهمين ومن بين تلك الصور : إساءة استخدام أصول الشركة وإجراء تعاملات لأطراف ذوى صلة .

(هـ) ضمان سلامة التقارير المحاسبية والمالية للشركة ومن متطلبات ذلك : وجود مراجع مستقل ، وإيجاد نظم الرقابة الملائمة ، وبصفة خاصة ، نظم متابعة المخاطرة والرقابة المالية ، والالتزام بأحكام القوانين .

(و) متابعة فعالية حوكمة الشركات التى يعمل المجلس فى ظلها وإجراء التغييرات المطلوبة .

(ز) الإشراف على عملية

استكمالاً لما سبق نشره فى العدد السابق  
٤ - يتعين أن يضطلع مجلس الإدارة بمجموعة من الوظائف الأساسية ، من بينها :

(أ) مراجعة وتوجيه استراتيجية الشركة ، وخطط العمل وسياسة المخاطرة ، والموازنات السنوية ، وخطط النشاط ، وأن يضع أهداف الأداء وأن يتابع التنفيذ وأداء الشركة ، كما ينبغى أن يتولى الإشراف على الإنفاق الرأسمالى وعلى عمليات الاستحواذ ، وبيع الأصول .

(ب) اختيار المسؤولين التنفيذيين الرئيسيين وتقرير المرتبات والمزايا الممنوحة لهم ومتابعتهم أيضاً - حينما يقتضى الأمر ذلك إحلالهم ومتابعة خطط التعاقب الوظيفى .

(ج) مراجعة مستويات مرتبات ومزايا المسؤولين التنفيذيين وأعضاء مجلس

## المبحث الثاني

### نموذج شرق آسيا لحوكمة الشركات

| القول (1) | تحديد الحقوق   | الوصف   | المقترح<br>مصدر المعلومات                     |
|-----------|--|---|---|
| ١ - ١     | هل تقدم الشركة حقوقاً أخرى بخلاف التصويت ؟   | تتضمن الحقوق الأخرى : الحصول على نصيب متساو من الأرباح أو عقد الأسهم ، ومعاملة متساوية في إعادة شراء الأسهم .   | موقع الشركة على شبكة الإنترنت .               |
| ٢ - ١     | هل تتم الموافقة على مكافأة أعضاء مجلس الإدارة أو المديرين التنفيذيين سنوياً من جانب المساهمين .  | ينبغي أن يتم تقرير مكافآت مجلس الإدارة أو كبار المديرين التنفيذيين تبعاً لمعايير الشركة وسياساتها ، بموافقة المساهمين .   | محضر أو جدول أعمال الاجتماع السنوي .          |
| ٣ - ١     | الإنصاف عن الحقوق<br>نرجو تقييم نوعية إخطار الدعوة لاجتماع المساهمين في السنة الماضية .  | ينبغي أن يتضمن الإخطار<br>أ - تعيين أعضاء مجلس الإدارة مع بيان أسمائهم وخلفياتهم (نبذة عن المديرين الجدد ، وإداء المديرين القدامى )<br>ب - تعيين المراجعين مع بيان أسمائهم وأعمالهم .<br>ج - سياسة توزيع الأرباح ، مع بيان المبالغ وتقديم الشرح .               | إخطار الدعوة لمعد الاجتماع السنوي للمساهمين . |
| ٤ - ١     | المشاركة في الاجتماع السنوي العام<br>هل حضر رئيس مجلس الإدارة اجتماعاً واحداً على الأقل من الاجتماعين الآخرين للجمعية العامة السنوية ؟ | أن تكون لدى المساهمين فرصة توجيه الخطاب إلى رئيس مجلس الإدارة والحديث معه   | محضر الاجتماع السنوي العام                    |
| ٥ - ١     | هل حضر المسئول التنفيذي الأول CEO أو عضو مجلس الإدارة المنتدب اجتماعاً واحداً على الأقل من الاجتماعين الآخرين للجمعية العامة السنوية . | ينبغي أن تكون لدى المساهمين فرصة توجيه الخطاب ومناقشة المسئول التنفيذي الأول CEO و عضو مجلس الإدارة المنتدب MD  | محضر الاجتماع السنوي العام                    |
| ٦ - ١     | هل تسجل محاضر الاجتماع السنوي العام أنه كانت هناك فرصة للمساهمين لتوجيه أسئلة أو إثارة موضوعات في الاجتماع السنوي في العام الماضي ؟    | مشاركة المساهمين تكون مضمونة ، إذا كان الإعداد للاجتماع يسمح بها وينبغي أن يخصص وقت في جدول الأعمال لتوجيه الأسئلة .  | محضر الاجتماع السنوي العام                    |
| ٧ - ١     | قواعد الاستيلاء<br>هل لدى الشركة قواعد للدفاع ضد الاستيلاء .   | كلما قلت وسائل الدفاع كان ذلك أفضل ، وتتضمن آليات الدفاع الشائعة :<br>أ - ازواج ملكية الأسهم .<br>ب - تدرج ملكية الأسهم .<br>ج - أن يكون أكثر من ٢٥ ٪ من أعضاء مجلس الإدارة من المساهمين .<br>د - اقتراح بزيادة حصة الأسهم عن ١٠ ٪ لأغراض الدفاع ضد الاستيلاء . | تقارير المحللين بالأخبار والتقارير السنوية .  |

| القرار<br>مصدر المعلومات  | الوصف   | حقوق التصويت للأسهم  | (ب)<br>معاملة           |
|---|---|--|-------------------------|
| النظام الأساسي .  | ينبغي أن يكون هناك نوع واحد من الأسهم متساوية في حق التصويت .   | ب - ١ هل تقدم الشركة صوتاً واحداً لكل سهم ؟  | ب - ١ متساوية للمساهمين |
| التقرير السنوي والدعوة للاجتماع المنوي الموجه للمساهمين وإرشادات حوكمة الشركة .                       | التقرير السنوي والدعوة للاجتماع المنوي الموجه للمساهمين ، وإرشادات حوكمة الشركة ، ينبغي على الشركة أن تقدم وصفاً للعمليات في التقرير السنوي وبعض الأمثلة :<br>أ - التصويت التراكمي .<br>ب - لجنة الترشيحات<br>ب - الوضوح الذي يسمح لمساهمي الأقلية بالتأثير على ترشيح أعضاء مستقلين بمجلس الإدارة . | ب - ٢ هل هناك أية ما لدى الشركة تسمح لمساهمي الأقلية بالتأثير على تشكيل مجلس الإدارة   | ب - ٢                   |
| سجلات لجنة الأوراق المالية والبورصات (SEC)  | أعضاء مجلس الإدارة والإدارة ينبغي أن يعملوا على تحقيق أفضل مصلحة للمساهمين ، ومن ثم ينبغي عليهم ألا يدخلوا في أية عملية تداول على أسهم الشركة .   | الخلاف مع المساهمين<br>ب - ٣ هل حدثت أي حالات تداول في أسهم الشركة من قبل الداخلين (مدى) تمس أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة في السنين الماضية ؟ | ب - ٣                   |
| التقارير السنوية (١٥-١) والقوائم المالية وتفاصيل عمليات الطرف المرتبط بالشركة .                       | قد تكون هناك حالات تدخل فيها الشركة مع الطرف الذي قام بالعمليات ، ولكنها ينبغي أن تبين تفاصيل مبرراتها لمثل هذه العمليات .  | ب - ٤ هل قدمت الشركة أية مبررات أو أي تفسير عن التعاملات التي أثرت على الشركة من جانب أي طرف ؟   | ب - ٤                   |
| كبار العملاء والموردين يتم النشر عنهم في التقرير السنوي في جزء خاص بعمليات الأطراف المتصلين بالشركة . | يمرّف كبار العملاء والموردين بأنهم هم الذين يشترون من الشركة أو يبيعون إليها ما تزيد عن ٢٠٪ ومن الممكن أن تبلغ تكاليف النقل على غير مستوى السوق إلى حد محو القيمة .   | ب - ٥ هل الشركة جزء من مجموعة اقتصادية تتحكم الشركة الأم أو المساهمون الحاكمون فيها في كبار الموردين والعملاء أو الأعمال المماثلة ؟            | ب - ٥                   |
| سجلات بورصة الأوراق المالية بتايلاند .  | عدم التزام الطرف المرتبط بالشركة في عملياته يعني حالة من حالات تعارض المصالح  | ب - ٦ هل كانت هناك أي حالات لعدم الالتزام لعمليات الطرف المعني في العامين الماضيين ؟   | ب - ٦                   |
|   |   | التصويت بالتوكيل   |                         |
| إخطارات الدعوة للاجتماع السنوي العام  | تيسير العملية بمعنى إرسال استمارات التوكيل .  | ب - ٧ هل تيسر الشركة عملية التصويت بالتوكيل .  | ب - ٧                   |
| إخطارات الدعوة للاجتماع السنوي العام - إخطارات الدعوة للاجتماع السنوي العام                           | هذا لتوفير معلومات كافية للمساهمين تسهل لهم استخدام التوكيلات .<br>ليس هناك متطلب بذلك وفقاً لقانون الشركات العام ولكن الحاجة إلى التوثيق تجعل عملية التصويت أكثر صعوبة .   | ب - ٨ أ - هل يحدد الإخطار الموجه إلى المساهمين المستندات المطلوبة بالتوكيل ؟<br>ب - هل هناك أي مستندات للتوكيل يجب توثيقها .                   | ب - ٨                   |
|   |   | إجراءات الاجتماع السنوي العام  |                         |
| بورصة الأوراق المالية في تايلاند إخطارات الدعوة للاجتماع السنوي العام .                               | ٧ أيام طبقاً لقانون الشركات   | ب - ٩ ما هو عدد الأيام المطلوبة قبل الاجتماع السنوي لإرسال الإخطار باتخاذ الاجتماع السنوي للمساهمين  | ب - ٩                   |

| اقتراح<br>مصدر المعلومات   | الوصف   | الاعتراف بالحقوق  | (ج)<br>دور<br>أصحاب<br>حوكمة<br>الشركات |
|--|---|---|---|
| التقرير السنوي إطار<br>وسياسة وحوكمة<br>الشركة ، الدستور<br>الأخلاقي ٥٦- ١ . | ينبغي أن يذكر دور أصحاب المصالح في وسائل<br>الاتصال العامة للشركة .   | هل تذكر الشركة صراحة<br>المحافظة على أمن ورفاهة<br>العاملين ؟   | ج - ١                                   |
| التقرير السنوي ،<br>إطار وسياسة حوكمة<br>الشركة الدستور<br>الأخلاقي ٥٦- ١    | دور أصحاب المصالح في وسائل الاتصال العامة<br>بالشركة .  | هل تذكر الشركة صراحة دور<br>أصحاب المصالح الآخرين مثل<br>الدائنين والموردين والملاء أو<br>المجتمع بأكمله الإفصاح (بالنسبة<br>للشركات التي ينطبق عليها فقط<br>مثل الشركات الصناعية). | ج - ٢                                   |
| التقارير السنوية<br>الملفات وموقع<br>الشركة على<br>الإنترنت.                 | قد تتطلب طبيعة بعض القطاعات الصناعية قدراً<br>أكبر من الإفصاح أو المشاركة في الموضوعات البيئية<br>أكثر من الآخرين ، ومن ثم فإن هذه المسألة ينبغي أن<br>يتم اختيارها مع القطاعات الخاصة لها فقط .  | هل تذكر الشركة صراحة<br>الموضوعات البيئية في وسائل<br>الاتصال العامة ؟  | ج - ٣                                   |
|  |   | المشاركة  |   |
| التقارير السنوية<br>الملفات وموقع<br>الشركة على<br>الإنترنت.                 | خطة تلك الموظفين اختيارياً لأسهم الشركة أو<br>الخطة طويلة الأجل للحوافز تساعد على التوفيق بين<br>مصالح الماملين ومصالح أصحاب الأسهم   | هل تقدم الشركة برنامجاً<br>اختيارياً لحصول الموظفين على<br>أسهم الشركة ، أو أي خطة طويلة<br>الأجل لحوافز الماملين تشمل<br>بخلق قيمة لأصحاب الأسهم .                                 | ج - ٤                                   |
|  |   | معلومات مادية   | (د) الإفصاح                             |
| التقارير السنوية<br>الملفات وموقع<br>الشركة على<br>الإنترنت.                 | ينبغي أن تكون هناك معلومات عامة كافية عن هيكل<br>ملكية الشركة بما في ذلك :<br>أ - تفاصيل عن ملكية الأسهم .<br>ب - تحديد كبار المساهمين أو مساهمي الأغلبية .<br>ج - الإفصاح عن ملكية أعضاء مجلس الإدارة<br>والملاك غير المباشرة ، والأسهم المملوكة للإدارة .       | هل لدى الشركة هيكل شفاف<br>عن الملكية ؟   | د - ١<br>والشفافية                      |
| التقارير السنوية<br>الملفات وموقع<br>الشركة على<br>الإنترنت.                 | عادة فإنه كلما ازداد انتشار ونشت هيكل الملكية ، كلما<br>ازدادت حماية مساهمي الأقلية ، ومن المهم أيضاً فهم<br>الارتباطات بين المساهمين الرئيسيين ومعرفة أية ترتيبات<br>تجارية فيما بين الشركة وتوابها أو أي طرف ثالث قد<br>يعمل ضد مصلحة مساهمي الأقلية والدائنين. | هل الشركة ذات هيكل ملكية<br>منشطرة ومتشعبة ؟  | د - ٢                                   |
| التقارير المالية - تفاصيل<br>الاستثمار الخاصة<br>بالشركات المرتبطة .         | ينبغي أن يذكر دور أصحاب المصالح في وسائل<br>الاتصال العامة للشركة .   | هل تصيب الملكيات المتعارضة<br>للأسهم في عدم وضوح الهيكل<br>القملي للملكية الشركة ؟  | د - ٣                                   |
| التقارير السنوية<br>وموقع الشركة على<br>الإنترنت.                            | ينبغي أن تقوم الشركة بالإفصاح عن :<br>أ - الأداء المالي وأداء التشغيل .<br>ب - العمليات التجارية وموقفها التنافسي .<br>ج - النظم الأساسي .<br>د - رسالة الشركة .<br>هـ - خلفيات أعضاء مجلس الإدارة وأسس مكافئتهم .  | هل تقوم الشركة بالإفصاح عن<br>المعلومات الحساسة للجمهور ؟   | د - ٤                                   |

| الوصف                          | مصدر المعلومات  | الاقتراح  |
|--------------------------------|---|---|
| د - ٥                          | نرجو تقييم نوعية التقرير السنوى وبخاصة ما يلى :<br>أ - الأداء المالى والتشغيل .   | التقرير المالى فى (مناقشة وتحليل الإدارة)   |
| ب - التشغيل والموقف التنافسى . | التقارير السنوية  |   |
| ج - أسس تحديد المكافآت .       | تنص إرشادات بورصة تاييلاند للأوراق المالية على اتباع أفضل الممارسات بالنسبة لأعضاء مجلس الإدارة فى الإفصاح عن مكافآتهم.   | التقارير السنوية فى قسم مكافأة عضو مجلس الإدارة   |
| د - مخاطر التشغيل              | دليل بورصة تاييلاند للأوراق المالية وقائمة المراجعة من موضوعات المخاطر سيتم إعطاؤها لجامع البيانات .  | التقارير السنوية فى قسم مخاطر التشغيل .   |
| د - ٦                          | هل يتضمن التقرير السنوى تنبؤ عن ربحية الشركة فى السنة المالية القادمة ؟   | التقارير السنوية  |
| د - ٧                          | هل يجبر أعضاء مجلس الإدارة الحاليون على تسجيل ماملاتهم فى أسهم الشركة بالشركة .   | ٥٦ - بشأن المراجعة البدائية   |
| د - ٨                          | هل تستخدم الشركة معايير المحاسبة المتترف بها دولياً .   | التقارير السنوية  |
|                                | تتضمن معايير المحاسبة الدولية المتترف بها المبادئ العامة المقبولة للمحاسبة GAAP سواء للولايات المتحدة الأمريكية أو المملكة المتحدة ، ومعايير المحاسبة الدولية IAS والمبادئ العامة المقبولة للمحاسبة (Thai GAAP) |   |
|                                | عملية المراجعة  |   |
| د - ٩                          | هل لدى الشركة عملية مراجعة داخلية تم إنشاؤها كوحدة منفصلة فى داخل الشركة ؟  | ٥٦ - ١ توصى إرشادات بورصة تاييلاند للأوراق المالية بإنشاء وحدة منفصلة للمراجع الداخلى فى داخل الشركة .  |
| د - ١٠                         | هل تقوم الشركة بمراجعاتها السنوية عن طريق استخدام مراجعين مستقلين نوى سمعة طيبة ؟   | يراجع المعلومات المتاحة من عقود المراجعة وعمليات لجنة المراجعة وتقارير المراجعة .   |
| د - ١١                         | هل هناك أية ملاحظات حسائية فى القوائم المالية التى تمت مراجعتها بخلاف الملاحظة الخاصة بعدم التيقن من الموقف ؟<br>تشر البيانات   | يتم تحديد الملاحظات على أساس وجود اختلافات مادية فى الحسابات بين المراجعين والإدارة .   |
| د - ١٢                         | هل يوفر التشر تعدد قنوات الوصول إلى المعلومات ؟   | تتضمن القنوات المتعددة :<br>أ - التقارير السنوية المطبوعة .<br>ب - وضع المعلومات على شبكة الإنترنت .<br>ج - ملخصات يدها محللون .<br>د - مؤتمرات صحفية |
|                                |   | موقع الشركة على شبكة الإنترنت والتقارير السنوية .   |

| مصدر المعلومات                                    | الوصف  |  |      |
|---|--|--|------|
| سجلات بورصة تايلاند<br>1-SIMS                     | الممارسة المتتادة هي أن التقارير المالية السنوية يتم نشرها بعد مرور ستين يوماً من نهاية السنة المالية ، والتقارير ربع السنوية تنشر بعد مرور ٤٥ يوماً من نهاية ربع السنة .  | هل يتم الإفصاح عن التقرير المالي في التوقيت المضبوط ؟  | د ١٣ |
| موقع الشبكة على شبكة الإنترنت .                   | ينبغي أن يتضمن الموقع معلومات عن :<br>أ - العمليات .<br>ب - القوائم المالية .<br>ج - بيانات صحفية<br>د - هيكل ملكية الأسهم .<br>هـ - الهيكل التنظيمي ويجب أن تقدم البيانات باللغتين الإنجليزية والتايلاندية .                            | هل لدى الشركة موقع على شبكة الإنترنت تنشر عليه المعلومات الحديثة ؟   | د ١٤ |
| موقع الشبكة على شبكة الإنترنت والتقارير السنوية . |  | الإشراف والرقابة   | (هـ) |
|   | ينبغي أن تمكن قواعد حوكمة الشركة وجود إدارة للشركة موجهة نحو زيادة قيمة الشركة آخذة في الحسبان مصالح المساهمين وينبغي أيضاً أن تمكن قواعد الحوكمة رؤية ومسئوليات مجلس الإدارة .  | هل لدى الشركة قواعد مكتوبة خاصة بها عن حوكمة الشركات تصف بوضوح نظام القيمة بها ومسئوليات مجلس الإدارة ؟                              | هـ ١ |
| سجلات بورصة تايلاند 1-SIMS                        | حالات عدم الالتزام قد تتضمن التأخر في نشر التقارير المالية والمراقبة اللاحقة من جانب المساهمين والعمليات مع أطراف مرتبطة بالشركة ، و ملكية أعضاء مجلس الإدارة لأسهم الشركة دون إبلاغ عنها .  | هل لدى بورصة تايلاند أو لجنة البورصة أي دليل عن عدم التزام الشركة بالقواعد أو اللوائح الصادرة عنهما في خلال السنوات الثلاث الماضية ؟ | هـ ٢ |
| تقرير لجنة المراجعة                               | ينبغي أن يضم تقرير لجنة المراجعة معلومات عن :<br>أ - حضور الجلسات<br>ب - الرقابة الداخلية .<br>ج - رقابة الإدارة<br>د - اقتراح المراجعين<br>هـ - مراجعة التقرير المالي و - الالتزام بالقانون<br>ز - النتائج .                            | تقييم نوعية تقارير لجنة المراجعة للتقرير السنوي .  | هـ ٣ |
| سجلات معهد المديريين بتايلاند .                   | كي يكون نظام الحوكمة فعالاً ينبغي تشجيع أعضاء مجلس الإدارة على المشاركة في برامج تدريبية حتى يفهموا تلاماً واجباتهم ومسئولياتهم وفي الوقت الحالي ، فإن معهد تايلاند للمديريين Thai IOD هو الجهة الوحيدة التي تقدم هذا النوع من التدريب . | هل شارك أعضاء مجلس الإدارة برنامج التدريب الذي قدمه معهد المديريين التايلاندي (IOD) عن حوكمة الشركات ؟                               | هـ ٤ |
|   |  | تعارض المصالح  |      |
| ١ - ٥٦  | ينبغي أن يكون رئيس مجلس الإدارة من الأعضاء المستقلين حتى يتجنب تعارض المصالح .   | هل رئيس مجلس الإدارة من بين أعضاء المجلس المستقلين .   | هـ ٥ |
| إخطارات الدعوة لعقد اجتماعات المساهمين .          | نظام الاختيارات قد يساعد على حفز الإدارة العليا على تعظيم قيمة الأسهم المملوكة للمساهمين .   | هل لدى الشركة نظام اختيارات يؤدي إلى تحفيز الإدارة العليا ؟  | هـ ٦ |
| ١ - ٥٦ التقارير السنوية                           | ينبغي تحديد الواجبات والمسئوليات والسياسات الخاصة بهذه اللجان بوضوح .<br>تدعو إرشادات بورصة تايلاند إلى إنشاء لجنة مراجعة تتكون من ثلاثة أعضاء مجلس إدارة مستقلين  | هل يقوم مجلس الإدارة بتعيين اللجان التي تضم أعضاء مستقلين لتولي المسئوليات الهامة الحساسة مثل :                                      | هـ ٧ |

| القترح<br>مصدر المعلومات                          | الوصف   |  |                |
|---|---|--|----------------|
| ٥٦. ١ - التقارير السنوية .                        | على الأقل :<br>توصى بورصة تايلاند بإنشاء لجنة لتحديد المكافآت التي تتم تقريرها وفقاً لسياسة ومعايير الشركة .<br>ينبغي أن يكون هناك لجنة لترشيح أعضاء مجلس الإدارة تحقيقاً للشغافية والمعاملة المتساوية للمساهمين .<br>تقوم لجنة الأعمال بالتركيز على تحديد استراتيجيات الأعمال وسياسات الشركة . | ١ - المراجعة .<br>ب - المكافآت<br>ج - لجنة ترشيحات أعضاء مجلس الإدارة .<br>د - لجنة الأعمال .      | تابع<br>هـ - ٧ |
| ٥٦. ١ - التقارير السنوية .                        | تكوين مجلس الإدارة  |  |                |
| موقع الشركة على شبكة الإنترنت والتقارير السنوية . | ينبغي أن يكون حجم مجلس الإدارة مناسباً بحيث يسمح بالتشغيل الفعال للشركة ، وتظهر التحليلات العملية وجود علاقة عكسية مع الحجم الأمثل لمجلس الإدارة الذي يتراوح عدد أعضائه من خمسة إلى تسعة أعضاء .  | ما هو حجم مجلس الإدارة .   | هـ - ٨         |
| موقع الشركة على شبكة الإنترنت والتقارير السنوية . | كلما ازداد عدد أعضاء مجلس الإدارة من غير التنفيذيين الموظفين كلما ارتفع مستوى استقلال المجلس في اتخاذ القرارات وكلما زادت فعاليتها الرقابية .   | كم عدد أعضاء مجلس الإدارة من غير الموظفين التنفيذيين ؟   | هـ - ٩         |
| النظام الأساسي والتقارير السنوية .                | طبقاً لإرشادات بورصة تايلاند ، فإن مجلس الإدارة ينبغي أن يحدد بوضوح معنى الاستقلال ، وأن يتم النص عليه في النظام الأساسي .  | هل تنص الشركة في نظامها الأساسي أو في تقريرها السنوي على تعريف الاستقلال؟                          | هـ - ١٠        |
| موقع الشركة على شبكة الإنترنت والتقارير السنوية . | الأعضاء المستقلون لا يمكن أن يكونوا من بين الموظفين السابقين في الشركة ، أو المساهمين ، أو ممن ينتمون إلى مؤسسات لها علاقات عمل مع الشركة .   | كم من الأعضاء المستقلين من بين أعضاء مجلس الإدارة ؟  | هـ - ١١        |
|   |   | الاتصالات  |                |
| مجلات بورصة تايلاند ولجنة البورصات .              | إيداع قواعد حوكمة الشركة في بورصة تايلاند أو لجنة البورصات يوفر وسيلة أفضل للمستثمرين لفهم سياسات الحوكمة بالشركة .   | هل أودعت الشركة قواعد الحوكمة الخاصة بها لدى بورصة الأوراق المالية بتايلاند أو لدى لجنة البورصات . | هـ - ١٢        |
| التقارير السنوية موقع الشركة على شبكة الإنترنت .  | يمكن السؤال أيضاً عن مدى فعالية وظيفة علاقات المستثمرين .<br>مكتبة YANDRINA<br>مكتبة الأسهم   | هل تقدم الشركة تفاصيل عن كيفية الاتصال بها إلى شخص محدد مختص بالعلاقات مع المستثمرين .             | هـ - ١٣        |

## المبحث الثالث

### نموذج الحوكمة لوسط أوروبا

في أحد المشروعات التي يدعمها مركز المشروعات الدولية الخاصة CIPE قام معهد جدانسك لاقتصاديات السوق Gdansk Institute for Market Economics في بولندا باستخدام ٢١ متغيراً مستقلاً مجمعة في المكونات الآتية لترتيب ٩٠ من الشركات المقيدة في بولندا .

● الهيكل والتكوين ، وعمليات المجلس الإشرافي (مؤشر المجلس الإشرافي)

(Supervisory Bard Index (SBI))

● رقابة المجلس الإشرافي على العمليات مع المنشآت التابعة أو التي تملك فيها الشركة نسبة حاكمية (مؤشر العمليات الذاتية

"Self-dealing transaction Index(STI)

● تعيين مجلس الإدارة وعملياته (مؤشر مجلس الإدارة Management Board index MBI)

● عمليات اجتماع الجمعية العامة السنوية للمساهمين (مؤشر الجمعية العامة

## General assembly index (AGD)

● السياسات الخاصة بشفافية المعلومات ( أي كيفية الحصول على نسخ صالحة من النظام الأساسي الحالي بسهولة إلى جانب سهولة الحصول على المعلومات الخاصة بإدارة المجلس الإشرافي ، وهيكل ملكية الشركة .. وما إلى ذلك ) ( مؤشرات الشفافية - Transparency in-dices ) .

وبالنسبة لكل متغير ، تحصل الشركات على درجة صفر أو واحد على أساس مدى اقترابها من الوضع المرغوب ويتم إعطاء أوزان ترجيحية لكل من الملامح الفردية والمؤشرات ، وقد لعبت العوامل التالية دوراً كبيراً في عملية التقييم :

● التعريف القانوني لأعضاء المجلس الإشرافي المستقل ( أعضاء ليس لهم ارتباط على الإطلاق بالشركة أو كبار مساهميها ذوي النسب الحاكمية ) والمتطلبات القانونية الخاصة بتعيين من يطلق

عليهم أعضاء المجلس الإشرافي المستقل .

● منح حقوق متساوية لكافة المساهمين فيما يتعلق بتعيين السلطات المسئولة في الشركة .

● الإشراف والرقابة على العمليات التي تتم بين الشركة والمنشآت التي يتحكم فيها ، أو يتبع كبار المساهمين في الشركة ، أو الإدارة العليا أو أعضاء مجلس الإدارة .

● وضع النظام الأساسي للشركة ولوائحها والمعلومات الأساسية للشركة على الإنترنت على موقع الشركة .

ويتم الحصول على الدرجة النهائية عن طريق جمع القيم التي تم قياسها بواسطة كل متغير مستقل باستخدام نظام للدرجات من ١٠٠٠ نقطة يتضمن

المراتب التالية

C-/CC+B/B/B+/A-/A

الشركة The Total CG index (CGI) is thus: CGI = aBI + MBI + ATI + TI (1.2)



## المبحث الرابع

### نماذج الحوكمة التي تقوم على نسب مئوية وأوزان (نموذج القلبين)

| الوزن المقترح                     | ١ - حقوق المساهمين (٢٠ ٪)   |
|-----------------------------------|---|
| ١ - ١                             | هل يتمتع كافة المساهمين بنفس الحقوق الأساسية التي تتم حمايتها بشكل متساو ؟  |
| ٢ - ١                             | هل يتم تشجيع المساهمين على التصويت ، وهل يتم تجنب الانحرافات عن مبدأ صوت واحد لكل سهم ؟ وأين توجد الانحرافات ، وهل يتم الإفصاح ؟  |
| ٣ - ١                             | هل تجري معاملة كافة المساهمين بشكل متساو في حالة إعادة شراء الأسهم ؟ وهل يتم إعطاؤهم حقوق الاكتتاب في حالة زيادة رأس المال بنسبة تزيد على ٢٠ ٪ بالنسبة لعمليات الاستحواذ ؟ وهل يتم إعطاؤهم حقوق الاكتتاب في حالة عرض الأسهم الجديدة بنسبة تزيد على ١٠ ٪ من أسعار الأسهم في السوق ؟  |
| ٤ - ١                             | هل يتم بانتظام إعطاء كافة المساهمين تقارير الإفصاح التي تصدر في الوقت المحدد بالدقة والكفاية وفقاً لمعايير الإفصاح الجندولية دون تمييز بين مساهمي الأغلبية ومساهمي الأقلية .  |
| ٥ - ١                             | هل يوجه المساهمون ذوو النسب الحاكمة القدر اللازم من الاهتمام لمصالح مساهمي الأغلبية ؟ وهل يقدمون المساعدة لانتخاب أغلبية أعضاء مجلس الإدارة المستقلين من الخارج بحيث يمكنهم حماية مصالح كافة المساهمين بما في ذلك مصالح مساهمي الأقلية .  |
| ٢ - الالتزام بحوكمة الشركة (١٥ ٪) |   |
| ١ - ٢                             | هل لدى البنك أو الشركة دستور أو دليل للحوكمة .  |
| ٢ - ٢                             | هل يحدد الدستور أو الدليل أصحاب المصالح الرئيسيين الذين يجب أخذ مصالحهم في الاعتبار .   |
| ٣ - ٢                             | هل من السهل الحصول على المبادئ الخاصة بأصحاب المصالح المشار إليهم وإتاحتها للسلطات التنظيمية والجمهور .   |
| ٤ - ٢                             | هل يكلف رئيس مجلس الإدارة بالتحديد مسئولية ضمان الالتزام بدستور الحوكمة للشركة وبأفضل الممارسات لحوكمة مجلس الإدارة ؟ وهل هناك لجنة لحوكمة الشركة لضمان تكليف أغلبية أعضاء مجلس الإدارة الخارجيين المستقلين بتقييم الأداء وتحديد المرتبات والأجور والتشريعات ؟  |
| ٥ - ٢                             | هل عين مجلس الإدارة موظفاً لمراقبة الالتزام ، ويكون مكلفاً بضمان مراعاة الالتزام التام بالقانون والقواعد واللوائح ؟ وهل يتم فعلاً تطبيق عقوبات في حالة عدم الالتزام ؟   |
| ٣ - حوكمة مجلس الإدارة (٣٠ ٪)     |   |
| ١ - ٣                             | هل لدى مجلس الإدارة عدد كاف من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين ( على الأقل نصف المجلس) ؟ وهل يسمح لأعضاء مجلس الإدارة فعلاً بأن يشاركوا بطريقة إيجابية ومستقلة في اجتماعات المجلس باعتبارهم أعضاء من أصحاب النوايا الطيبة المخلصين ؟   |
| ٢ - ٣                             | هل يحتفظ مجلس الإدارة بدستور مكتوب لإرشاد أعضاء المجلس فيما يتعلق بحقوقهم وواجباتهم ، وامتيازاتهم ومسئولياتهم ؟ وهل لدى المجلس دستور أخلاقي للعمل به في كل الشركة ؟   |
| ٣ - ٣                             | هل لدى مجلس الإدارة لجنة مراجعة مكونة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين ، تقوم باختيار المراجع الخارجي ، وتلقى التقارير من المراجع الخارجي مباشرة ، وتشرف على عمل المراجع الداخلي ، وكما تعمل على التأكد من اتخاذ وسلامة الإجراءات بشأن ملاحظات المراجعة وفحوص البنك المركزي ؟  |
| ٤ - ٣                             | هل لدى مجلس الإدارة لجان أو لجان فرعية أخرى ( للالتزام أو للتشريعات أو لتحديد الأجور والمكافآت ، أو إدارة المخاطر ) مكونة بصفة رئيسية من أعضاء المجلس مستقلين بما يتضمن الأداء السليم والواجب للأعمال الرئيسية لمجلس الإدارة ؟  |
| ٥ - ٣                             | هل هناك نظام لتقييم الأداء لدى المجلس يجري تطبيقه على مجلس الإدارة ذاته وعلى الإدارة العليا بالشركة ؟ وهل تقدم إلى المجلس كافة المعلومات الخاصة بالموضوعات ، وتجرى إتاحتها للمجلس مقدماً بوقت كاف للدراسة والتحليل ، بحيث يتمكن أعضاء مجلس الإدارة من ممارسة واجباتهم في إرشاد وتوجيه استراتيجية الشركة والقيام بالإشراف على الإدارة العليا ؟ |
| ٤ - الشفافية (٢٠ ٪)               |   |
| ١ - ٤                             | هل تتم معاملة كافة المستثمرين والمحللين الماليين معاملة متساوية فيما يتعلق بنشر المعلومات ( وبمعنى آخر هل هناك إفصاح عادل) ؟  |

|                              |   |      |
|------------------------------|---|------|
| ٤ - ٢                        | هل هذه البيانات ، وكذلك البيانات المالية الدورية تتاح فوراً وبطريقة منتظمة ؟ وهل توضع على شبكة الإنترنت ؟   | ١٠ % |
| ٤ - ٣                        | هل هناك تحليل تفصيلي لأى انحراف عن أهداف الإيرادات والأهداف الاستراتيجية التى سبق إعلانها ؟   | ٢٠ % |
| ٤ - ٤                        | هل يتم عقد اجتماعات تحليل بصفة منتظمة (كل ربع أو نصف سنة مثلاً )  | ١٥ % |
| ٤ - ٥                        | هل تساير التقارير المستويات المالية لشكل وإعداد التقارير ؟  | ١٥ % |
| ٤ - ٦                        | هل التقرير الذى تم إعداده للاجتماع السنوى والتقرير الذى يليه عن الاجتماع السنوى يتضمنان تفاصيل كافية لتمكين المحللين من تقييم الموقف المالى وغير المالى للشركة ؟ وهل تتفق هذه التفاصيل مع أفضل الممارسات الدولية المطلوبة فى الأسواق المالية الأكثر تقدماً فى شرق آسيا مثل هونج كونج ( الصين ) وسنغافورة وماليزيا ؟ | ٢٠ % |
| <b>٥ - المراجعة ( ١٥ % )</b> |   |      |
| ٥ - ١                        | هل يجرى تطبيق نظام دولى معترف به للمحاسبة والمراجعة يتفق مع معايير المحاسبة الدولية (IAS) وهل تقوم لجنة المراجعة التابعة لمجلس الإدارة بالتصديق سنوياً على توافق النظام مع معايير المحاسبة الدولية (IAS) ؟  | ٢٠ % |
| ٥ - ٢                        | هل تقوم الشركة بنشر تقارير ربع سنوية جيدة ، تتضمن تقارير هن القطاعات وكذلك عن النتائج بالنسبة للسهم ، تتماشى مع معايير المحاسبة الدولية (IAS) ؟   | ٢٠ % |
| ٥ - ٣                        | هل يتم نشر القوائم المالية للشركة فى مدى ثلاثة شهور على الأكثر وهل يتم نشر التقارير ربع السنوية فى ظرف شهرين على الأكثر من نهاية الفترة التى يمد عنها التقرير ؟   | ١٠ % |
| ٥ - ٤                        | هل يتناول التقرير السنوى للشركة بشكل خاص بحث نظام إدارة المخاطر بالشركة وممارستها بشكل الحوكمة ؟  | ١٥ % |
| ٥ - ٥                        | هل يتضمن التقرير السنوى للشركة معلومات عن أية مشاركات تتضمن حداً أدنى بنسبة ٥ % من رأس المال الأسهم ، أو المساهمات المشتركة ، الاشتراك فى شركات أخرى بما لا يتجاوز ٥ % من رأس المال أو حقوق التصويت ؟   | ١٥ % |
| ٥ - ٦                        | هل يتم الإفصاح بشكل كامل عن أى تعارض فى المصالح من خلال آلية واضحة ومعروفة وتجرى الموافقة عليها من السلطات التنظيمية ؟  | ١٥ % |

## التوصيات :

- ١ - ضرورة استكمال البيئة التشريعية المتعلقة بالحوكمة وخاصة قانون الشركات وقانون رأس المال والناقصات الحكومية والدولية لتتلاءم مع متطلبات الحوكمة .
- ٢ - عدم ملائمة نموذج OECD للتطبيق حرفياً لتجاهله العديد من مشاكل البيئة المصرية وعمل توليفة أو صفة مصرية لإرشادات الحوكمة ومبادئها .
- ٣ - استكمال الإجراءات الضرورية لمحاربة الفساد فى أشكاله باعتباره أحد أهم معوقات الحوكمة ، وإصدار قانون مكافحة الفساد على غرار الدول المتقدمة ،
- ٤ - الاستفادة من كل العناصر الإيجابية فى كل نموذج OECD ونموذج شرق آسيا و نموذج الفلبين .
- ٥ - نشر ثقافة الحوكمة عبر القنوات المختلفة وإنشاء مجلس أعلى لفرس الحوكمة .
- ٦ - تخصيص جزء فى نموذج الحوكمة المصرى المقترح لمعالجة حوكمة كل من القطاع العام وقطاع الأعمال .
- ٧ - المسارعة بإنشاء لجان المراجعة وتقنها بوضوح فى البيئة المصرية لتفعيل الرقابة المساندة للحوكمة .
- ٨ - استكمال معايير المحاسبة المصرية وإجراء التيسيق الضرورى بينها وبين معايير المحاسبة الدولية باعتبارها أهم مستلزمات الحوكمة .
- ٩ - تعميق الشفافية والإفصاح المالى مع وضع ضوابط وحدود للإفصاح حتى لا يتحول إلى عامل سلبى فى الحوكمة .
- ١٠ - حوكمة السياسات والإجراءات الاقتصادية والتكيف الهيكلى المؤسسى اللازم لتجاح الحوكمة .
- ١١ - تشجيع البحوث والدراسات المتعلقة بالحوكمة سواء فى المجالات المحاسبية أو الاقتصادية أو الإدارية أو المالية أو الإدارة العامة .
- ١٢ - تصميم مؤشرات ودرجات عالية للحوكمة ونشرها لتأثيرها الهام والحيوى على جذب الاستثمار .

# تأثير التحول الديموقراطى على الأوضاع الاجتماعية والثقافية

بقلم / السيد يسين

استاذ علم الاجتماع الميالى - مستشار مركز الأهرام للدراسات السياسية والاستراتيجية  
رئيس مرصد الإصلاح العربى - مكتبة الإسكندرية

## ★ مقدمة :

- (١) الرؤية الاستراتيجية.
- (٢) الأبعاد الثقافية للتغيير الاجتماعى .
- (٣) قيم الديموقراطية .
- (٤) ظاهرة العجز الديموقراطى .
- (٥) التحليل الثقافى لأسس الديموقراطية .
- (٦) الديموقراطية وحقوق الإنسان .

## ★ مقدمة :

أصبحت كلمة الإصلاح الآن تتردد فى كل موضع ، سواء على المستوى المحلى أو على الصعيد القطرى أو فى المنتديات الدولية .

وتمددت الخطابات التى تتناول قضية الإصلاح ،

فهناك الخطابات الرسمية التى تصدر عن الحكومات العربية على اختلافها ، والتى تحذر من فرض الإصلاح من الخارج على أساس أنها ستتأوله بغايتها بطريقتها ومن الداخل ، مراعاة للخصوصيات الثقافية ، واحتراماً للإيقاع التدريجى خوفاً من انقلاب الأوضاع السائدة ، وبالإضافة إلى ذلك هناك الخطابات التى تصدر عن مؤسسات المجتمع المدنى على تنوعها ، فالأحزاب السياسية فى البلاد التى تطبق التعددية السياسية مطلقة كانت أو مقيدة ، تنادى منذ زمن بالإصلاح السياسى الذى يهدف إلى إلغاء كافة القوانين والإجراءات الاستثنائية ، ورفع القيود

المفروضة من الحكومات على حريات التنظيم والتعبير والتفكير .

بالإضافة إلى مؤسسات المجتمع المدنى الأخرى كالنقابات المهنية والجمعيات غير الحكومية ، ولا ننسى فى هذا المجال أصوات المثقفين المرتفعة ، والذين يدعون إلى إلغاء الحواجز والقيود التى تحول دون اندفاع المجتمعات فى طريق الديموقراطية والتى ينبغى أن تكون فى صورتهم بلا ضفاف .

وببقى خطاب القوة المهيمنة العظمى ونقصد الولايات المتحدة الأمريكية ، والتى أطلقت منذ حين مبادراتها الشهيرة عن "الشرق

الأوسط الكبير" والتي تتضمن مطالب بالفة العمومية عن الديموقراطية وحقوق الإنسان والتطوير الاجتماعى ، قررت أن تنقلها إلى اجتماع الدول الثمانى الكبرى ، حتى تضمن موافقتها على خطوطها المعريضة وإن كانت الدول الأوروبية - استفادة من علاقاتها الوثيقة مع العالم العربى - لها أجندة مختلفة من حيث الأهداف والأساليب وخصوصاً فى ربطها بين فعالية الإصلاح المطلوب وحل مشكلة الصراع العربى الإسرائيلى الذى تجاهلته تماماً المبادرة الأمريكية ، بالإضافة إلى مشكلة الاحتلال الأمريكى غير الشرعى للعراق ، وما ترتب عليه من كوارث سياسية ومشكلات اقتصادية ومأسى اجتماعية .

إذا كان هناك اتفاق بين كل التيارات السياسية فى البلاد من أقصى اليمين إلى أقصى اليسار ، والمعبرة عن مختلف القوى الاجتماعية ، على ضرورة الإصلاح الشامل

أو لنقل بعبارة أدق التعبير الاجتماعى المخطط ، فيبقى السؤال الرئيسى قائماً : إصلاح نعم ، ولكن وفقاً لأى رؤية ؟

وقد سبق لنا أن أكدنا أن هناك مفهوماً محورياً أصبح يشيع استخدامه فى أدبيات التنمية المعاصرة ، وهو مفهوم "الرؤية الاستراتيجية" ، ويعنى بها مجموع السياسات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية التى يتبناها نظام سياسى ما فى الربع قرن القادم ، وقد أضفنا أن هذه الرؤية ينبغى أن تنطلق من مفهوم التنمية المستديمة ، واجتهدنا فى اقتراب أول وقتنا إن هذه الرؤية ينبغى أن تقوم على دعائم ثلاث ، هى الحرية السياسية والعدل الاجتماعى والانفتاح الثقافى على العالم .

غير أن هذه الملاحظات العامة عن الرؤية الاستراتيجية لا تغنى عن التعمق فى مفهومها وأبعادها وطرق صياغتها ومناهج تقييم

السياسات التى تصاغ على أساسها ، بعد تطبيقها على أرض الواقع ، ومما يكشف عن أهمية هذا المفهوم وضرورة تحديده قبل الحديث المتصل عن الإصلاح أو التغيير الاجتماعى المخطط .

### (١) الرؤية الاستراتيجية .

ورد فى أحد المصادر الموثوقة تعريفاً دقيقاً للرؤية الاستراتيجية يرى أنها "صورة ذهنية لما ينبغى أن يكون عليه عالم المستقبل ، وبلورة الرؤية الاستراتيجية ينبغى أن يسبقها التنبؤ بتطورات الواقع الحالى ، لتقدير الصورة التى سيتشكل عليها المستقبل ، والمفكر الاستراتيجى الذى سيناط به صياغة الرؤية الاستراتيجية لابد أن يتأمل التاريخ ، ويشخص الموقف الراهن ، ويفحص الاتجاهات السائدة ، والاستراتيجية ليست سوى آلية العبور للتحرك من العالم الذى تنبأنا بتطورات المستقبلية إذا ظل الحال على ما هو عليه ، إلى العالم الذى صغنا ملامحه فى

رؤيتنا الاستراتيجية ، ومن المهم التركيز على أن الرؤية الاستراتيجية تساعد في توجيه صياغة الاستراتيجية وفي تنفيذها على السواء ، إنها تجعل الاستراتيجية تتسم بالمبادرة بدلاً من أن تكون مجرد رد فعل عن المستقبل .

وفي تقديرنا أن هذا التعريف من أشمل وأدق التعريفات التي أعطيت للرؤية الاستراتيجية في التراث النظري المعاصر .

ولعل العنصر الأول من تعريف الرؤية الاستراتيجية بكونها صورة ذهنية لما ينبغي أن يكون عليه عالم المستقبل ، يدفع إلى إثارة السؤال الأول في عملية الإصلاح أو التغيير وهو : ما هي الصورة التي نريد للمجتمع العربي أن يكون عليها بعد ربع قرن من الآن ، وضماً في الاعتبار إعطاء مساحة زمنية كافية للإصلاحات الشاملة أن تؤتي ثمارها ، بما تتضمنه من تفاعلات اجتماعية معقدة ، تتضمن من بين ما تتضمنه

القبول الاجتماعي للتغيير ، أو مقاومته من قبل بعض المؤسسات أو جماعات المصالح ، ومدى النجاح في مواجهة هذه المقاومة .

غير أن العنصر الثاني يعد حاسماً ، وهو ضرورة التشخيص الدقيق للحالة الواقعية الراهنة في المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية ، وتشخيص الواقع ليس مهمة سهلة كما يظن عديد من الناس ذلك أن الواقع ليس مجرد معطى ملقى أمام الناس ويمكن لهم أن يتفوقوا على توصيفه ؛ ذلك أنك لو طرحت السؤال عن الواقع العربي فلن تجد من أصحاب المصالح من يقول لك ليس هناك أبدع من ذلك ؛ ولكنك - على الطرف المقابل - ستجد أصواتاً متعددة يشوبها اليأس والقنوط تؤكد أن الواقع مرير وأن السلبيات تغمرك كل شيء وأن الفساد دب في كل المواقع ؛ وكالعادة سنجد أن أصحاب الرؤية المتسوازنة الذين لا

يهولون ولا يهونون ، والذين يمارسون ما نسميه النقد الاجتماعي المسئول فينقدون السلبيات بجسارة ، ولكنهم أيضاً - سعياً وراء موضوعية الحكم - يبرزون الإيجابيات بقوة وفي تقديرنا أننا في حاجة - في المقام الأول - لأصحاب الرؤية المتوازنة حتى لا تضيع الحقيقة بين أوهام الإنجازات الخارقة ، وتضاعيف سحابات اليأس الخائفة ؛ غير أن ذلك التوجه لا يكفي بذاته ، فنحن في حاجة إلى منهج علمي صارم تقوم على أساسه طريقة موضوعية للتقييم ، لا تنهض على أساس الانطباعات العابرة ، أو التعميمات الجارفة ، وإنما في ضوء مؤشرات كمية وكيفية ، ينبغي إتقان صنعها حتى لا تعمى الكفة هنا أو هناك ، وتكون قادرة على القياس الموضوعي .

## (٢) الأبعاد الثقافية للتغيير الاجتماعي .

ستبقى رؤيتنا للإصلاح الشامل أو بعبارة أدق للتغيير

الاجتماعى المخطط، محكومة بأنه ليس - كما يعبر عن ذلك بعض دعاة الإصلاح - عبارة عن مجموعة قرارات فوقية تصدر عن السلطة ، بقدر ما هى عملية مجتمعية ينبى أن تشارك فى تفاعلاتها كل أطراف المجتمع بدون أى استثناء .

ويبدو أن المطالبين بالإصلاح والذين يوجهون خطابهم إلى السلطة ، يحاولون - ما أمكنهم - التوصل من مسؤولياتهم فى ممارسة النقد الذاتى ، والنكول عن القيام بأدوارهم الهامة فى سبيل إنجاح عملية التغيير الشامل .

السلطة العربية لها سلبياتها لا شك فى ذلك ، ولعل أهم هذه السلبيات قاطبة تضيق دائرة المشاركة السياسية ، ومن خلال فرض قوانين استثنائية تحد من حرية حركة الجماهير ، وتصادر حقها فى الإسهام الفعال فى عملية صنع القرار ومن ثم فمطالبتها بالتغييرات

الدستورية والقانونية والسياسية لتعديل هذه الأوضاع ، وفتح آفاق مستقبل أكثر ديمقراطية مسألة منطقية .

ولكن ماذا عن قيام دعاة الإصلاح ممن يخاطبون السلطة العربية بالصوت العالى بإصلاح أنفسهم ؟ بعبارة أخرى الأحزاب السياسية ومؤسسات المجتمع المدنى العربى من نقابات مهنية وعمالية وجمعيات غير حكومية تخصصت فى الدفاع عن حقوق الإنسان ، أو تساهم فى تنمية المجتمعات المحلية ، أليس فى ممارساتها ما يدعو إلى الإصلاح ؟

إن هناك بعوثاً ودراسات موثقة عن تدهور الوضع الديمقراطى داخل الأحزاب السياسية ذاتها حيث عادة ما تسيطر القلة على مجمل سياسات الحزب ، وحيث يتشبث رئيس الحزب بالرئاسة ، ولا يقبل تداول الرئاسة - إن صح التعبير - تماماً كما يرفض بعض الرؤساء مبدأ

## تداول السلطة ١

وهناك مشكلة الحزب الواحد الذى يريد الهيمنة على كل الفضاء السياسى بالرغم من التعددية الحزبية ، فى بعض البلاد العربية ، ولكنها إما تعددية مقيدة أو تعددية صورية وكأن النظام السياسى التعددى من هذا القبيل يريد فقط الإحياء أنه نظام تعددى حقيقى يقبل - نظرياً - تداول السلطة غير أنه عملياً لا يسمح بها على وجه الإطلاق ١

وماذا عن النقابات المهنية ؟ أليس فى ممارستها فى بعض البلاد العربية ما يدعو إلى إصلاح حقيقى ؟ وألم تحاول بعض التيارات السياسية وأبرزها تيار الإسلام السياسى الخلط بين الحزبية والنقابية وأرادت غزو النقابات والسيطرة عليها ، وتوجيه العمل النقابى بما فيه خدمة أهدافها السياسية ؟

وإذا نظرنا أخيراً إلى الجمعيات غير الحكومية التى نشطت فى عديد من البلاد

العربية مؤخراً وهو تطوير محمود ولا شك فيه ألا تشوب معارستها عديد من السلبيات التى تحتاج إلى وقفة من خلال ممارسة النقد الذاتى ؟

عديد من هذه الجمعيات لا تمارس قواعد الشفافية المطلوبة وخصوصاً بصدد التمويل الأجنبى فلا تتشر ميزانياتها على الإطلاق ، وحتى لا يطلع عليها مجالس الأمناء الصورية التى تشكلها وأسوأ من ذلك أن هناك حالات انحراف صارخة تمثل الإثراء غير المشروع من خلال التلاعب فى الحسابات وتخصيص مكافآت مبالغ فيها لمن يديرون هذه الجمعيات ، مما أدى إلى نسيان الأهداف الأصلية لها وأصبح هاجس الإثراء هو الهاجس الأول لمن يشرفون عليها !

إن ذلك يؤثر سلباً على حركة مؤسسات المجتمع المدنى ذاته التى تقف مناطحة للدولة ذاتها فى قضايا الديمقراطية والتنمية وحقوق الإنسان .

ومن ثم فبدلاً من توجه

خطاب أحادى من قبل المنادين بالإصلاح موجهاً للسلطة العربية وكأنها هى فقط المطلوب أن تصلح نفسها ، لابد أن تقبل كلنا مؤسسات ومواطنين مسئولية القيام بالإصلاح ، باعتبارها - كما أكدنا أكثر من مرة - عملية مجتمعية شاملة .

#### التغيير الثقافى :

وإذا كانت المشاركة الاجتماعية من قبل كافة أطراف المجتمع مسألة ضرورية إن كان للإصلاح أن يبدأ مسيرته وتتسارع خطواته وتزيد فاعليته إلا أن هناك حاجة لتغييرات ثقافية جذرية لابد لصانعى القرار السياسيين والمثقفين والمواطنين أنفسهم الإسهام فى تحقيقها على أرض الواقع.

ومن يتأمل المناخ الثقافى فى المجتمع العربى اليوم ، فلا بد له أن يلاحظ سيادة ثقافة الخوف من السلطة ، ونعنى بذلك على وجه التحديد أن المواطنين العرب - الذين وإن كانوا يعيشون فى

ظل أنظمة سياسية متنوعة تتراوح بين الشمولية المطلقة والديموقراطية المقيدة - إلا أنهم جميعاً تقريباً يحسون بأنهم رعايا الدولة ، وليسوا مواطنين لهم حقوق وعليهم واجبات بنص الدساتير والقوانين .

وهذا الوضع الإدراكى السيئ يجعلهم يمارسون حياتهم السياسية والفكرية والاجتماعية وهم فى حالة خوف من بطش السلطة فى سياق لا تبدو فيه دولة القانون ماثلة بكل تقاليدها وأعرافها والتى تطبق القانون بنزاهة وشفافية وبدون تمييز على جميع الناس وفى حدود الالتزام الدقيق بالشرعية واحترام حقوق الإنسان .

ومن هنا لابد من التأكيد أنه لا يمكن للإصلاح أن يأخذ مجراه بدون التصدى بشجاعة ، وبدون موارد وثقافة الخوف ، وتحديد أسبابها ، والكشف عن تجلياتها ، ووضع الضمانات الدستورية والقانونية للمواطنين التى تكفل - على المدى الطويل - اقتلاعها من جذورها .

غير أن إزالة ثقافة الخوف تحتاج إلى جهود أخرى أهمها تغيير نمط التنشئة الاجتماعية ذاته السائد في المجتمع العربي الذي يجعل الصغير يمثل بغير تفكير لتوجيهات الكبير ، والذي يرسخ أعراف القبيلة على تشريعات المجتمع والذي يشيع فكرة ضالة الفرد في مواجهة النظام المسيطر .

وليس هناك من سبيل للقضاء على ثقافة الخوف بغير تدعيم فكرة المواطنة ، والتي تنص على مساواة المواطنين جميعاً أمام القانون بغض النظر عن اللون والجنس والدين وحين تتعمق أصول المواطنة في نفس الفرد فإن ذلك هو السبيل الأمثل لتعميق روح الانتماء للوطن .

ونحن هنا نتحدث عن شيوع ظاهرة الاغتراب الاجتماعي في المجتمع العربي المعاصر ، والاغتراب في تعريفه الدقيق هو الإحساس العميق للفرد بعدم سيطرته على بيئته أو على مصيره ، وكأنه مجرد ريشة في مهب الريح ! بعبارة أخرى حين يحس المواطن العربي أنه -

نتيجة لشيوع ممارسات القهر وثقافة الخوف - لا حول له ولا قوة ، وأنه مسير وليس مخيراً يسير حسب ما ترسم له القوى الاجتماعية والسياسية المسيطرة طريقه ، حينئذ يفقد الإحساس بمعنى الحياة ويقع في خضم حالة الاغتراب .

ومن هنا يمكن القول إن المطالبة بالإصلاح أو الدعوة للتغيير الاجتماعي المخطط لا بد أن تضع في اعتبارها الإصلاح الثقافي والنفسى إن صح التعبير ، ونعني بذلك نقل المجتمع من حالة الاغتراب السائدة إلى حالة الفاعلية الاجتماعية التي تجعل الفرد المنعزل مواطناً مشاركاً ، وتحول المواطن المشارك إلى فاعل اجتماعي جسر لا يخشى ممارسة النقد الاجتماعي المسئول سواء بالنسبة لممارسات السلطة أو لممارسات مؤسسات المجتمع المدني المختلفة .

ولا شك أنه مما يساعد على تحويل الأفراد المنعزلين اليائسين والمحبطين إلى مواطنين فاعلين ، هو تبلور رؤية استراتيجية للمجتمع كما

أكدنا من قبل . فليس هناك إصلاح شامل أو تغيير مجتمعي ، بدون رؤية استراتيجية تحدد ملامح المستقبل المرغوب للمجتمع في مدى زمني محدد ، وتبين الأهداف بكل وضوح وتعين الوسائل بلا أدنى غموض ، وتشر خريطة لتقسيم العمل الاجتماعي بين السلطة والمواطنين .

وهذه الرؤية الاستراتيجية لا بد أن تنهض على أساس نظرة علمية متكاملة لا تفصل بين معطيات العلوم الطبيعية المتطورة ، ونظريات العلوم الاجتماعية المستحدثة ، ومعنى ذلك نفيها للفكر الخرافي المستشري الذي يوكل تطور المجتمعات للقضاء والقدر والنظرية العلمية لا بد لها أن تنهض على أساس تفعيل العقل النقدي ، من خلال نظام تعليمي متطور لا يقنع بالتلقين ، وإنما يتجاوز ذلك إلى الابتكار والإبداع .

والرؤية الاستراتيجية لا يمكن أن تقنى عن وضع خطة متكاملة لبناء الشخصية الاجتماعية والثقافية



للمواطنين ، لا تقوم على اجترار أفكار التراث ، ولا على الانطلاق من دعاوى التطرف وإنما تحصر على بناء شخصية مفتوحة على العالم تؤمن بالذات إيماناً كاملاً ، ولكنها فى نفس الوقت تقبل الحوار مع الآخر ، ولا تتردد فى الاستفادة من منجزاته العلمية والتكنولوجية ، وحتى السياسية والثقافية .

هكذا تطورت الإنسانية عبر كل تاريخها ، ومن خلال التفاعل العميق بين الثقافات ، والحركة التى لا حدود لها للبشر .

وحين تتضافر جهود السلطة العربية مع مساعى مؤسسات المجتمع المدنى وإبداعات المثقفين والمفكرين ، يمكن لنا أن نتوقع مستقبلاً أفضل للمجتمع العربى المعاصر الذى يجابه نوعين من التحدى فى نفس الوقت ونفسى ضغوط خارجية مفروضة تحت النظم العربية على الإصلاح بالقوة وجمود داخلى وتقاعس عن التغيير المطلوب من قبل الحكومات العربية بل ومقاومة لفكرة الإصلاح

ذاتها !

ترى هل قدر لنا أن نقع بين مطرقة الفرض من الخارج بالقوة ، مع كل ما يمثل من أخطار على الاستقلال الوطنى والهوية العربية وسندان الرفض الداخلى للإصلاح من قبل الحكومات العربية ؟

لا بد أن هناك طريقاً ثالثاً لا يقبل بضغط الخارج ولا يستقيم لجمود الداخل !

### (٣) قيم الديمقراطية

سبق لنا فى كتابنا "الوعى التاريخى والثورة الكونية" الصادر عن مركز الدراسات السياسية والاستراتيجية عام ١٩٩٦ أن أكدنا على التغيرات العميقة التى لحقت ببنية المجتمع العالمى والتى تتعلق أساساً بالانتقال من نموذج المجتمع الصناعى إلى نموذج مجتمع المعلومات العالمى ، الذى يتحول - ببطء وإن كان بثبات - إلى مجتمع المعرفة ، مرافقاً فى ذلك صعود ما يطلق عليه "اقتصاد المعرفة" حيث ستصبح المعرفة هى المولدة الرئيسية للثروة .

وقد أطلقنا على مجمل التحولات التى شهد العالم ملامحها وقسماتها البارزة الثورة الكونية ، وهى فى تقديرنا ثورة مثلثة الأبعاد وهى أولاً ثورة سياسية تتعلق بالانتقال من الشمولية والسلطوية إلى الديمقراطية ، وهى ثانياً ثورة قيمية يبرز فيها الانتقال من القيم المادية إلى ما بعد المادية ، وهى ثالثاً وأخيراً ثورة معرفية تقوم على أساس الانتقال من الحداثة إلى ما بعد الحداثة .

ونريد هنا أن نستعيد ما ذكرناه من قبل عن إشكاليات الثورة السياسية وخصوصاً فى العالم العربى ، حيث تسود الشمولية والسلطوية ، فيما يتعلق بضرورة التفرقة بين إجراءات الديمقراطية وقيم الديمقراطية قبل أن تغلق على الممارسة الفعلية من واقع الانتخابات النيابية الهامة التى تجرى فى مصر حالياً وخصوصاً بعد تحويل الانتخابات الرئاسية إلى انتخابات تعددية وتنافسية .

نستكمل هذا الموضوع فى العدد القادم

# خطة الدولة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية

( للعام المالي ٢٠٠٥ / ٢٠٠٦ )

الهيئات الخدمية إلى  
هيئات اقتصادية ، ودمج  
ذات التشابه في النشاط .

● الترويج للمشروعات  
الاستثمارية الجديدة  
وتوفير دراسات الجدوى  
الاقتصادية والفنية  
تشجيعا للمستثمرين .

● تشجيع القطاع الخاص  
للمشاركة في مشروعات  
البنية الأساسية .

● تنشيط دور الجهاز  
المصرفي في توفير  
التمويل اللازم للنهوض  
بالمشروعات الصغيرة  
والمتوسطة .

السياسات المالية ...

وتشمل :-

● إزالة التشوهات الضريبية  
بما يزيد من فاعلية دورها  
في جذب الاستثمارات  
وتوفير المزيد من فرص  
العمل وتحقيق العدالة

أولاً : السياسات الكلية لعام  
٢٠٠٦/٢٠٠٥ .

اشتملت الخطة على  
حزمة من السياسات التي  
تتواءم مع المتغيرات المحلية  
والعالمية وقد تركزت تلك  
السياسات فيما يلي :  
سياسات الاستثمار ...  
وتشمل :-

● الترويج للاستثمار الخاص  
الوطني والأجنبي في كافة  
الأنشطة الاقتصادية .

● استكمال مراجعة القوانين  
والتشريعات المحفزة  
للاستثمار وتوحيد الإطار  
العام لها .

● تطوير أداء الأجهزة  
والهيئات التي تقوم على  
إدارة أنشطة الاستثمار  
مما يسهل إجراءات  
التعامل مع المستثمرين .

● إعادة هيكلة الاستثمار  
الحكومي ، ودراسة تحويل

تمثل خطة العام المالي  
٢٠٠٦/٢٠٠٥ العام الرابع  
من سنوات الخطة الخمسية  
(٢٠٠٢/٢٠٠٣ - ٢٠٠٦/٢٠٠٧)  
وقد انعكست مؤشرات الأداء  
الاقتصادي الإيجابية التي  
تحققت خلال العام المالي  
٢٠٠٥/٢٠٠٤ على  
السياسات والأهداف العامة  
لخطة عام ٢٠٠٥/٢٠٠٦  
حيث تركز الاهتمام حول  
تفعيل كافة العوامل التي  
ساهمت في إعادة الانتعاش  
للاقتصاد المصري وخروجه  
من حالة الركود التي شهدها  
على مدار السنوات القليلة  
الماضية .

وفيما يلي عرض لأهم  
السياسات التي تبناها  
خطة العام المالي ٢٠٠٦/  
٢٠٠٥ ، وتقديراتها  
للمتغيرات الاقتصادية  
الرئيسية خلال ذات العام .

- الحفاظ على متانة مركز الاحتياطات لدى البنك المركزى بما يحقق أهداف الخطة .
- إدارة السيولة النقدية بما يتيح توافر السيولة الكافية لتشغيل الطاقات الإنتاجية .
- تطوير وتدعيم سوق رأس المال ، ومن ذلك تشجيع إنشاء شركات ضمان الاكتتاب ومؤسسات التأجير التمويلي وتطوير قواعد الرقابة والإشراف .
- تدعيم القطاع التأمينى ، وتتمية الوعى التأمينى لدى الجماهير .
- سياسات التمويل العقارى ... وتشمل :-
- تيسير الإجراءات وخفض رسوم تسجيل الأراضى والعقارات .
- تشجيع إنشاء شركات التمويل العقارى وخلق المنافسة فيما بينها .
- توفير مصادر تمويل طويلة الأجل لشركات التمويل العقارى من خلال تفعيل منظومة التوريد وسوق

- وإنشاء نظام شامل ومتكامل للمحاسبة .
- تفعيل النفقات العامة وترشيد النفقات الجارية والاستثمارية فى ظل اعتبار القطاع الخاص شريكاً رئيسياً فى عملية التنمية .
- إدخال المزيد من اللامركزية المالية على مستوى المحليات .
- السياسات النقدية و التمويلية ... وتشمل :-
- ضمان الشفافية التامة فى السياسة النقدية .
- إنشاء آلية فعالة للتعامل مع القروض المتعثرة .
- تدعيم سوق الأوراق المالية الثانوية ، وتطوير السندات الحكومية لتكون قابلة للتداول فى البورصة .
- إعداد نظام للتنبؤ ودراسة الطلب على النقود وآثار تغير سعر الصرف .
- توفير التمويل الملائم للمشروعات الصغيرة والمتوسطة مما لها من آثار إيجابية فى زيادة فرص العمل .

- الاجتماعية .
- العمل على توسيع الوعاء الضريبى ، وتعميق الثقة بين الممول ومصلحة الضرائب للحد من ظاهرة التهرب الضريبى .
- إصلاح نظم تطبيق الضريبة العامة على المبيعات .
- الاستمرار فى تبسيط الإجراءات الجمركية ، وإلغاء كافة الرسوم والمصاريف الإدارية ، والوصول بعدد فئات التعريف إلى ٦ فئات ، وإزالة الرسوم المفروضة على الصادرات .
- إصدار قانون موحد للضرائب العقارية .
- إعادة هيكلة الدين العام بما يكفل تخفيف أعبائه .
- رفع كفاءة الهيئات الاقتصادية وإدارتها على أسس اقتصادية .
- تحديث أساليب تبويب الموازنة العامة للدولة بما يحقق المزيد من الشفافية ودراسة قانون جديد لتنظيم الصناديق الخاصة

- الإصدار الأولى للسندات .
- تفعيل وتنظيم عمل صندوق ضمان ودعم نشاط التمويل العقاري .
- سياسات التجارة الدولية ... وتشمل :-
- تعزيز القدرة التنافسية للمنتجات المصرية لوصولها للأسواق العالمية .
- الاهتمام بالتصدير ودعمه بالسبل المشروعة ، وتنمية ثقافة التصدير لدى المنتجين .
- تعظيم الاستفادة من اتفاقيات التجارة والتكتلات الاقتصادية .
- العمل على جذب المزيد من تدفقات رؤوس الأموال الأجنبية للسوق المصرية .
- التوسع وتنمية المناطق الصناعية ذات الطبيعة الخاصة وذات التوجه التصديري .
- الاستثمار في تطوير قطاع السياحة لزيادة الحصة السوقية لمصر من سوق السياحة العالمي .
- سياسات الأجور والأسعار ... وتشمل :-

- الانتهاء من قانون حماية المستهلك .
- تشديد الرقابة على الأسواق ، والتوسع في أسواق الجملة ونصف الجملة .
- رفع معدل إنتاجية العاملين من خلال توفير برامج التدريب المستمرة وإعادة التأهيل مما ينعكس إيجاباً على مستوى أجورهم الحقيقية .
- رفع كفاءة التعليم الفني والتدريب المهني لخلق كوادر فنية قادرة على مواكبة التغيرات الهيكلية في الاقتصاد الوطني .
- ثانياً : تقديرات الخطبة للمتغيرات الرئيسية للاقتصاد المصري :-
- ١- الإنتاج والناتج المحلي (أ) الإنتاج المحلي الإجمالي : تستهدف خطة عام ٢٠٠٥/٢٠٠٦ أن تبلغ قيمة الإنتاج المحلي الإجمالي نحو ٧٠١,٩ مليار جنيه (بأسعار عام ٢٠٠٢/٢٠٠١) بمعدل نمو ٥,٧ ٪ عن العام السابق ، ومن المقرر أن يتوزع الإنتاج المحلي على القطاعات

- المختلفة وفقاً لما يلي :-
- القطاعات السلعية ... من المقرر أن تساهم القطاعات السلعية في الإنتاج المحلي الإجمالي بنسبة ٥٧,٩ ٪ (بما يماثل تقريباً نسبة مساهمتها في العام السابق ) بقيمة ٤٠٦,٦ مليار جنيه ، ويحتل قطاع الصناعات التحويلية موقع الصدارة بقيمة إنتاج مستهدف تبلغ نحو ٢١٩,٢ مليار جنيه بمعدل نمو ٤,٥ ٪ ، يليه قطاع الزراعة والصيد بقيمة إنتاج تبلغ ٨٧,٩ مليار بمعدل نمو ٢,٤ ٪ .
- قطاعات الخدمات الإنتاجية ... من المقرر أن تساهم قطاعات الخدمات الإنتاجية في الإنتاج المحلي الإجمالي بنسبة ٢٦,٦ ٪ ( مقابل ٢٦,١ ٪ في العام السابق ) بقيمة ١٨٦,٤ مليار جنيه وبمعدل نمو ٧,٤ ٪ ، ويحتل قطاع التجارة موقع الصدارة بقيمة إنتاج مستهدف تبلغ نحو ٦٧,٧ مليار جنيه بمعدل نمو ٤,١ ٪ ، يليه قطاع النقل والاتصالات بقيمة إنتاج تبلغ نحو ٤٤,٢ ملياراً وبمعدل نمو ٦ ٪ .

● قطاعات الخدمات الاجتماعية ... من المقدّر أن تساهم قطاعات الخدمات الاجتماعية في الإنتاج بنسبة ١٥,٥ ٪ ( مقابل نحو ١٥,٨ ٪ في العام السابق ) بقيمة ١٠٨,٨ مليارات من الجنيهات وبمعدل نمو ٣,٣ ٪ ، ويحتل قطاع الحكومة العامة موقع الصدارة بقيمة إنتاج مستهدف تبلغ نحو ٥٢,٧ مليار جنيه بمعدل نمو ٣,٥ ٪ ، يليه قطاع خدمات التعليم والصحة والخدمات الشخصية بقيمة إنتاج تبلغ نحو ٢٧,٩ مليارات بمعدل نمو ٣ ٪ .

هذا ومن المستهدف أن تبلغ مساهمة القطاع الخاص في الإنتاج المحلي نحو ٦٨,٩ ٪ ( بما يماثل تقريباً مسبة مساهمتها في العام السابق ) .  
(ب) الناتج المحلي الإجمالي :

تستهدف خطة عام ٢٠٠٥/٢٠٠٦ أن تبلغ قيمة الناتج المحلي الإجمالي (باسعار عام ٢٠٠١/٢٠٠٢) نحو ٤٢٤,٧ مليار جنيه (مقارنة بنحو ٤٠٠,١ مليار خلال العام السابق ) بمعدل

نمو يبلغ نحو ٦,١ ٪ ، ومن المقدّر أن يتوزع الناتج على القطاعات المختلفة وفقاً لما يلي :

● القطاعات السلعية ... من المقدّر أن تبلغ مساهمة القطاعات السلعية في الناتج المحلي الإجمالي نحو ٥٠ ٪ (مقابل نحو ٤٩,٨ ٪ في العام السابق ) بقيمة ٢١٢,٣ مليار جنيه ، وبمعدل نمو ٦,٦ ٪ . ويحتل قطاع الصناعات التحويلية موقع الصدارة بقيمة ناتج مستهدف يبلغ نحو ٧٨,٨ ملياراً بمعدل نمو ٤,٨ ٪ يليه قطاع الزراعة بقيمة ناتج نحو ٦٦,٧ ملياراً بمعدل نمو ٣,٤ ٪ .

● قطاعات الخدمات الإنتاجية ... من المقدّر أن تبلغ مساهمة قطاعات الخدمات الإنتاجية في الناتج المحلي الإجمالي نحو ٣١,٤ ٪ (مقابل نحو ٣١,١ ٪ في العام السابق) بقيمة ١٢٢,٢ مليار جنيه وبمعدل نمو ٧,٢ ٪ . ويحتل قطاع التجارة موقع الصدارة بقيمة ناتج مستهدف نحو ٤٨ مليار جنيه بمعدل نمو ٤,٣ ٪ يليه قطاع النقل

والاتصالات بقيمة ناتج نحو ٢٩,٧ ملياراً بمعدل نمو ٥,٧ ٪ .

● قطاعات الخدمات الاجتماعية ... من المقدّر أن تبلغ مساهمة قطاعات الخدمات الاجتماعية في الناتج المحلي الإجمالي نحو ١٨,٦ ٪ (مقابل نحو ١٩,١ في العام السابق) بقيمة ٧٩,٢ مليار جنيه وبمعدل نمو ٢,٤ ٪ . ويحتل قطاع الحكومة العامة موقع الصدارة بقيمة ناتج مستهدف يبلغ نحو ٢٩,٧ مليار جنيه بمعدل نمو ٣,٧ ٪ يليه قطاع الأنشطة العقارية بقيمة ناتج نحو ١٥,٢ ملياراً بمعدل نمو ٢,٧ ٪ .

هذا ومن المستهدف أن تبلغ مساهمة القطاع الخاص في الناتج المحلي نحو ٦٥,٢ ٪ (مقابل نحو ٦٥ ٪ في العام السابق) .

٢- الاستخدامات الاستثمارية (أ) توزيع الاستثمارات على القطاعات :

تستهدف خطة عام ٢٠٠٥/٢٠٠٦ أن يبلغ إجمالي الاستخدامات الاستثمارية نحو ١١٠ مليارات من الجنيهات ،

وتتوزع إجمالي الاستثمارات بين :

- القطاع الخاص بنسبة ٦١,٨ ٪ وبقية تبلغ نحو ٦٨ مليار جنيه .
- الجهاز الحكومي (الجهاز الإداري والإدارة المحلية والهيئات الخدمية وأخرى) بنسبة ١٥,٨ ٪ وبقية تبلغ نحو ١٧,٤ مليار .
- الهيئات الاقتصادية بنسبة ٥,١ ٪ وبقية تبلغ نحو ٥,٦ مليار .
- القطاع العام (شركات قانون ٩٧) بنسبة ٢ ٪ وبقية تبلغ نحو ٣,٢ مليارات .
- قطاع الأعمال العام بنسبة ٢,٧ ٪ وبقية تبلغ نحو ٣ مليارات .
- الشركات القابضة بنسبة ١١,٦ ٪ وبقية تبلغ ١٢,٨ مليار .

أما بالنسبة لتوزيع الاستثمارات على أهم القطاعات الاقتصادية فمن المستهدف أن تستحوذ مجموعة القطاعات السلعية على ٥٠,٣ ٪ من إجمالي الاستثمارات بالخط (نحو ٥٥,٣ مليار جنيه) ، تستأثر الكهرباء والمياه والغاز الطبيعي

على ما نسبته ٤٤,٥ ٪ من إجمالي القطاعات السلعية (نحو ٢٤,٦ مليار) ثم قطاع الصناعات التحويلية ومنتجات البترول بنسبة ٢٧,٥ ٪ (نحو ١٥,٢ مليار) .

في حين تستحوذ قطاعات الخدمات الإنتاجية على ٢٣,٤ ٪ من إجمالي الاستثمارات (نحو ٢٥,٨ مليار جنيه) يستأثر قطاع النقل والاتصالات والتخزين وقناة السويس على ما نسبته ٧٦,٧ ٪ من قطاعات الخدمات الإنتاجية (نحو ١٩,٨ مليار) ثم قطاع السياحة بنسبة ١٤ ٪ (نحو ٣,٦ مليارات) .

وتستحوذ قطاعات الخدمات الاجتماعية على نحو ٢٦,٣ ٪ من إجمالي الاستثمارات (نحو ٢٨,٩ مليار جنيه) ، ويستأثر قطاع الأنشطة العقارية على ما نسبته ٤٩,٨ ٪ من إجمالي القطاعات الاجتماعية (نحو ١٤,٤ مليار) ثم الخدمات التعليمية والصحية بنسبة ٢٣,٢ ٪ (نحو ٦,٧ مليارات) (ب) مصادر التمويل :

يرتكز تمويل الاستخدامات الاستثمارية بالخط على مصادر التمويل المحلية في المقام الأول (نحو ٩٤,٩ ٪ من إجمالي الاستثمارات المستهدفة) ، على حين تمثل مصادر التمويل الأجنبية ٥,١ ٪ من الإجمالي .

٣ - الاستهلاك النهائي

من المقرر وفقاً لخطة عام ٢٠٠٦/٢٠٠٥ أن يسجل معدل النمو الحقيقي للاستهلاك النهائي بشقيه العائلي والحكومي نحو ٤,٢ ٪ ليبلغ نحو ٥١٧,٥ مليار جنيه بالأسعار الجارية تتوزع وفقاً لما يلي :-

- الاستهلاك العائلي ... من المقرر أن ترتفع القيمة الحقيقية للاستهلاك العائلي خلال عام الخط بنحو ٤,٣ ٪ مقارنة بالعام السابق ليبلغ نحو ٤٤٣ مليار جنيه بالأسعار الجارية ، ويتوزع الاستهلاك العائلي بين :

● استهلاك منزلي ... بقيمة ٢١٩,١ مليار جنيه (بمعدل نمو حقيقي نحو

٤,٤ ٪ ) ، ويتضمن :

- استهلاك الطعام  
والشراب ... بقيمة مقدرة  
١٩١,٢ مليار جنيه (بمعدل  
نمو حقيقي نحو ٤,٥ ٪)

- استهلاك غير الطعام  
والشراب ... بقيمة مقدرة  
١٢٧,٨ مليار جنيه (بمعدل  
نمو حقيقي نحو ٤,٢ ٪) .

● استهلاك خدمي ...  
بقيمة مقدرة ١٢٢,٩ مليار  
جنيه ( بمعدل نمو حقيقي  
نحو ٤,٧ ٪) .

● الاستهلاك الحكومي  
... من المقدّر أن يرتفع معدل  
النمو الحقيقي للاستهلاك  
الحكومي خلال عام الخطة  
بنسبة ٢,٩ ٪ مقارنة بالعام  
السابق ليبلغ نحو ٧٤,٥ مليار  
جنيه .

٤ - السكان والقوى العاملة  
(أ) السكان :

من المقدّر وفقاً لخطة عام  
٢٠٠٦/٢٠٠٥ أن يبلغ عدد  
السكان نحو ٧١,٣ مليون  
نسمة مقارنة بنحو ٦٩,٩  
مليوناً في العام السابق .

(ب) القوى العاملة :

إجمالي قوة العمل ... من  
المقدّر أن تسجل إجمالي قوة  
العمل في عام ٢٠٠٦/٢٠٠٥  
نحو ٢١,٨ مليون نسمة

بمعدل نمو ٢,٨ ٪ ، وبما يمثل  
نحو ٣٠,٦ ٪ من إجمالي عدد  
السكان ، وتتوزع قوة العمل  
على النحو التالي :

- ١٧,٦ مليون نسمة من  
الذكور بما يمثل نحو ٨١ ٪ من  
إجمالي قوة العمل .

- ٤,٢ ملايين نسمة من  
الإناث بما يمثل نحو ١٩ ٪ من  
إجمالي قوة العمل .

التوظيف ... من المقدّر أن  
يبلغ عدد المشتغلين في عام  
٢٠٠٦/٢٠٠٥ نحو ١٩,٨  
مليون مشتغل بمعدل نمو  
٢,٤ ٪ عن العام السابق ،  
ويتوزع أعداد المشتغلين على  
القطاعات الاقتصادية وفقاً لما  
يلي :

- القطاعات السلعية ... وتتيح  
نحو ٩٨٢٩,٢ آلاف فرصة  
عمل .

- قطاعات الخدمات الاجتماعية  
... وتتيح نحو ٣١٢٩,٦ ألف  
فرصة عمل .

- قطاعات الخدمات الإنتاجية  
... وتتيح نحو ٦٨٠٧,١ ألف  
فرصة عمل .

- البطالة ... تستهدف خطة  
عام ٢٠٠٦/٢٠٠٥ خفض عدد  
المتعطّلين إلى نحو ٢٠٧٥ ألف  
متعطّل لينخفض معدل  
البطالة من ١٠ ٪ إلى ٩,٥ ٪ .

٥ - التعامل مع العالم  
الخارجي تستهدف خطة عام  
٢٠٠٦/٢٠٠٥ في مجال  
التعامل مع العالم الخارجي  
تحقيق التالي :

■ خفض عجز الميزان  
التجاري بنسبة ٤,٢ ٪ ليقتصر  
على نحو ٩,١ مليارات دولار  
وذلك من خلال زيادة حصيلة  
الصادرات السلعية بنسبة  
١٧,١ ٪ ، مقابل رفع قيمة  
الواردات السلعية بنسبة ٨,١ ٪  
فقط ، لترتفع بذلك نسبة  
تغطية الصادرات للواردات  
السلعية إلى نحو ٦٢ ٪ .

■ تحقيق فائض في الميزان  
الخدمي يبلغ نحو ٩,٢  
مليارات دولار ( بما يماثل  
تقريباً قيمة الفائض في العام  
السابق) .

■ تحقيق فائض في ميزان  
السلع والخدمات يبلغ نحو  
٢٤٠ مليون دولار مقابل عجز  
بلغ ١٨٩ مليوناً في العام  
السابق .

■ تحقيق فائض في ميزان  
التحويلات ليبلغ نحو مليار  
دولار ( بما يماثل تقريباً قيمة  
الفائض في العام السابق ) .

■ ارتفاع رصيد المعاملات  
الجارية والتحويلات بنسبة ١٦,٢  
٪ ليسجل ٤,٤ مليارات دولار .

---

---

# PSYCHOLOGY OF TERRORISM

Dr. Abdul Razak Erfan

BIBLIOTHECA ALEXANDRINA

مكتبة الاسكندرية

Part (1)

\*\*\*\*\*

## INTRODUCTION

■ Why do some individuals decide to break with society and embark on a career in terrorism? Do terrorists share common characteristics? Is there a terrorist personality or profile? Can a terrorist profile be developed that could reliably help security personnel to identify potential terrorists, whether they are would-be airplane hijackers, assassins, or suicide bombers? Do some terrorists have a **psychotic** personality? Psychological factors relating to terrorism are of particular interest to psychologists, political scientists, and government officials, who would like to be able to **predict** and **prevent** the emergence

of terrorist groups or to thwart the realization of terrorist actions.

■ This research focuses on **individual psychological and sociological characteristics of terrorists** of different generations as well as their groups in an effort to determine how the terrorist profile may have changed in recent decades, or whether they share any common sociological attributes.

■ The **assumption** underlying much of the terrorist-profile research in recent decades has been that **most terrorists have some common characteristics that can be determined through psychometric analysis of large quantities of biographical data on**

terrorists.

■ However, biographical databases on large numbers of terrorists are not readily available. Indeed, such data would be quite difficult to obtain unless one had special access to police files on terrorists around the world.

■ Furthermore, developing an open-source biographical database on enough terrorists to have some scientific validity would require a substantial investment of time. The small number of profiles contained in this research paper presentation is hardly sufficient to qualify as scientifically representative of terrorists in general, or even of a particular category of terrorists.



■ This study is concerned with the perpetrators of terrorism. Prepared from a social sciences and human resources perspective, it attempts to synthesize the results of psychological and sociological findings of studies on terrorists published in recent decades and provide a general assessment of what is presently known about the terrorist mind and mindset.

■ Because this presentation includes profiles of diverse groups from Western Europe, Asia, the Middle East, and Latin America, care has been taken when making cross-national, cross-cultural, and cross-ideological comparisons.

■ This research examines such topics as the age, economic and social background, education and occupation,

gender, geographical origin, marital status, motivation, recruitment, and religion or ideology of the members of these designated groups as well as others on which relevant data are available.

■ It is hoped that an examination of the extensive body of behaviorist literature on political and religious terrorism authored by psychologists and sociologists as well as political scientists and other social scientists will provide some answers to questions such as:

■ Who are terrorists? How do individuals become terrorists? Do political or religious terrorists have anything in common in their socio-psychological development? How are they recruited? Is there a terrorist

mindset, or are terrorist groups too diverse to have a single mindset or common psychological traits? Are there instead different terrorist mindsets?

■ Unable to achieve their unrealistic goals by conventional means, international terrorists attempt to send an ideological or religious message by terrorizing the general public.

■ Through the choice of their targets, which are often symbolic or representative of the targeted nation, terrorists attempt to create a high-profile impact on the public of their targeted enemy with their act of violence, despite the limited material resources that are usually at their disposal.

■ In doing so, they hope to demonstrate various points, such as that the

targeted government (s) cannot protect its own citizens, or that by assassinating a specific victim they can teach the general public a lesson about espousing viewpoints to their own.

■ For example, by assassinating President Sadat on October 6, 1981, a year after his historic trip to Jerusalem, the al-Jihad terrorists hoped to convey to the world, the error that he represented.

■ This tactic is not new. Beginning in 48 A.D., a Jewish sect called the Zealots carried out terrorist campaigns to force insurrection against the Romans in Judea.

■ These campaigns included the use of assassins (dagger-men), who would infiltrate Roman-controlled cities and stab Jewish collaborators or Roman

legionnaires with a (dagger), kidnap members of the Staff of the Temple Guard to hold for ransom, or use poison on a large scale.

■ The Zealots' justification for their killing of other Jews was that these killings demonstrated the consequences of the immorality of collaborating with the Roman invaders, and that the Romans could not protect their Jewish collaborators.

■ Definitions of terrorism vary widely and are usually inadequate.

■ Terrorism defines as "premeditated, politically motivated violence perpetrated against non-combatant targets by sub national groups or agents, usually intended to influence an audience.

■ The type of violence that distinguishes terrorism from other types of violence, such as ordinary crime or a wartime military action, can still be defined in terms that might qualify as reasonably objective.

■ Social sciences researcher defines a terrorist action as the calculated use of unexpected, shocking, and unlawful violence against non-combatants (including, in addition to civilians, off-duty military and security personnel in peaceful situations) and other symbolic targets for the psychological purpose of publicizing a political or religious cause and / or intimidating a government (s) or civilian population into accepting demands on behalf of the cause.

\*\*\*\*\*

# شركة مصر / إيران للفزل والنسج

## شركة مشتركة بين مصر وإيران

(ميرانكس)

تأسست في ديسمبر ١٩٧٥ بموجب قانون ٤٣ لسنة ١٩٧٤ والقوانين المعدلة له  
ويقدر إجمالي الاستثمارات بحوالي (١٦٠ مليون جنيه)

يبلغ رأس مال ميرانكس المدفوع (٥٤,٢٥٠ مليون جنيه) وتوزيعه كالاتي:-

٥١٪ للجانب المصري ويمثله:

١ - شركة القابضة للقطن والفزل والنسيج والملابس. ٢ - بنك الاستثمار القومي.

٤٩٪ للجانب الإيراني ويمثله:

الشركة الإيرانية للاستثمارات الأجنبية.

• الأنشطة الرئيسية لميرانكس هي إنتاج وتسويق غزل القطن والمخلوط بالبوليستر من  
نمرة ٤ إلى ١٦٠ إنجليزي مسرح وممشط، مقدر ومزوى، برم نسيج وتريكو، خام ومحروق ومحمر  
على كوفزو شلال.

• قد جهزت ميرانكس بأحدث الماكينات من أوروبا الغربية واليابان.

• يقدر الإنتاج السنوي بحوالي ١٠,٥٠٠ طن بقيمة ١٥٠ مليون جنيه.

• مصنع الفزل الرفيع ١ - مصنع الفزل المتوسط ١ -

الطاقة = ٧٢٦٥٦ مردن الطاقة = ٥٩٦٤٨ مردن

الإنتاج = ٣٦٠٠ طن الإنتاج = ٥٢٥٠ طن

الخياط المنتجة من متوسط نمرة ٦٢ إنجليزي الخياط المنتجة من متوسط نمرة ٣١ إنجليزي

• مصنع الفزل السميك ١ -

الطاقة = ٢٢٠٠ روتر

الإنتاج = ٢٥٠٠ طن

الخياط المنتجة من متوسط نمرة ١٢ إنجليزي

• تبلغ صادرات ميرانكس حوالي (٤٠٠٠ طن سنويا) بقيمة (٢٠ مليون دولار) إلى أمريكا وأسواق

أوروبا الغربية (ألمانيا، الدنمارك، بلجيكا، فرنسا، إسبانيا، إنجلترا، إيطاليا) ودول شرق آسيا

(اليابان، تايوان، كوريا، سنغافورة) ودول شمال أفريقيا (المغرب، تونس) .

يبلغ عدد العاملين (٣٢٠٠ عامل) تبلغ أجورهم السنوية مايقرب من (٢٨ مليون جنيه)



- ① عرفنا.. ان بطاقة فلوسي أفضل بطاقة مدفوعة مقدماً نقدمها لأولادنا.
- ① عرفنا.. ان بطاقة فلوسي هي مع أولادنا يقدرنا في أى وقت يعملوا سحب نقدي من أى ماكينة.
- ① عرفنا.. ان بطاقة فلوسي تخلينا نضمن كل تعاملات أولادنا على الإنترنت.
- ① واتعلمنا ان أولادنا معاهم بطاقة فلوسي تلبى كل احتياجاتهم من السيولة في أى مكان.

البطاقات المصرفية

عايز تعرف تفاصيل أكثر.. اتصل بـ ١٩٩٩٥

# عرفنا وارتحننا



بنك التعمير والإسكان  
بيفكر فيك

[www.hdb-egy.com](http://www.hdb-egy.com)